



**ORIGINALE**

## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798311-548575 -Fax 0833-798330

e-mail: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### UFFICIO DI PIANO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 333 del 02.12.2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO, A VALERE PARZIALMENTE SUL FONDO POVERTA' (QSFP 2020).**

**CUP H91B20001020003**

#### REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità Tecnica

Parere: Favorevole

Data parere: 02.12.2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marianna ZIZZA

#### REGOLARITA' CONTABILE

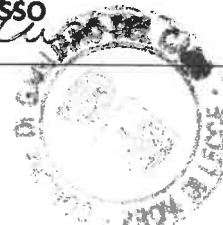
Si attesta la regolarità Contabile in merito alla coerenza con le previsioni e le disponibilità finanziarie del Piano di Zona.

Parere: Favorevole

Data parere: 02.12.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Manuela RUSSO



**L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di dicembre**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**Richiamata** la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali fra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, che assegna al Comune di Gagliano del Capo il ruolo di Comune Capofila, delegato a compiere, tramite l'Ufficio di Piano, tutti gli atti gestionali relativi alla attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

**CONSIDERATO** che nel Piano Sociale di Zona- Triennio 2018-2020, approvato in Conferenza dei Servizi del 10/12/2018, sono stati programmati servizi/interventi rivolti alla persona, finalizzati a garantire il benessere e l'inclusione sociale di tutti i cittadini appartenenti all'Ambito;

**CONSIDERATO** che:

- il Piano Regionale delle Politiche Sociali ad oggi vigente con Del. G.R. n. 2122 del 22/12/2020 allo stesso è stata data proroga per un ulteriore anno fino al 31/12/2021 al fine di consentire la definizione di un nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali nell'anno 2021, coerente con gli indirizzi nazionali in materia tuttora in corso di definizione attraverso i redigenti Piano sociale nazionale e Piano nazionale di contrasto alle povertà;
- con Delibera della Giunta Regionale del 7 luglio 2021 n. 1120, viene dato avvio al percorso per la definizione e l'approvazione del V Piano Regionale delle Politiche Sociali con l'attivazione del tavolo permanente di lavoro dipartimentale e definizione del crono-programma delle attività;

**RILEVATO CHE**, ai sensi di quanto previsto dalla citata Del. G.R. n. 2122/2020, è in corso l'attività congiunta Regione – Ambiti territoriali al fine di rendicontare le risorse spese e monitorare i servizi e gli interventi attivati nel corso del 2020, e più in generale nel triennio 2018-2020, e contestualmente la programmazione dei quadri finanziari dei diversi Piani sociali di zona per la prosecuzione dei servizi ed interventi per l'annualità 2021.

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire la continuità del sistema di welfare regionale e locale, anche e soprattutto con riferimento alla costante ed efficace erogazione dei servizi a favore delle fasce più deboli e di avviare un percorso di programmazione e definizione del nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali con tempi e strumenti congrui allo scopo, coinvolgendo in modo efficace il partenariato socio-economico;

**PREO ATTO CHE** la Regione Puglia ha con la citata Delibera 1120/2020 ha adottato un cronoprogramma del percorso di definizione del V Piano Regionale delle Politiche Sociali che prevede la definizione dei Piani di Zona nel periodo compreso tra dicembre 2021 e febbraio 2022;

**CONSIDERATA** la volontà dell'Ambito di perseguire l'azione di potenziamento dell'Ufficio di Piano, intrapreso nella quarta programmazione sociale, garantendo pertanto la presenza di un nucleo stabile di personale dedicato, costituito da n. 2 unità rapportate alle risorse finanziarie previste nell'apposita scheda allegata al Piano di Zona nei limiti fissati dalle Linee Guida, che predispongano tutto quanto necessario e propedeutico alla definizione del V Piano Sociale di Zona e che presidiano le seguenti funzioni come definite dalle direttive regionali:

- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa;
- N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile;

**VISTO** il Regolamento disciplinante il funzionamento dell'Ufficio di Piano, approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14 del 07.11.2018 ove è richiesto per l'organigramma del personale <<figure professionali con specifiche competenze nell'ambito della programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei servizi, monitoraggio e valutazione, privilegiando l'esperienza maturata nello specifico settore, in coerenza con quanto indicato nel Piano regionale delle Politiche Sociali approvato con Del. G.R. n. 1534/2013 e con l'art. 6 del suddetto regolamento>> ex art. 7 del suddetto Regolamento;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto regolamento assegna all'Ufficio di Piano n. 2 unità professionali con funzioni di:

- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa;
- N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile;

**TENUTO CONTO** che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14 del 07.11.2018 si è proceduto altresì alla nomina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dr. Giuseppe Rizzo, in esecuzione dell'art. 11 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione e gestione del Piano Sociale di Zona 2018-2020, fino al completamento delle attività previste dal Piano;

**CONSIDERATO:**

- che l'unità di personale con funzioni di programmazione e progettazione assicura il presidio delle seguenti tre aree tematiche (ex art. 6 del suddetto Regolamento):
  - Area socio-sanitaria;
  - Area socio-assistenziale;
  - Area socio-educativa;
- che per le aree deve essere individuato un referente che deve collaborare con l'unità stabile dell'Ufficio di Piano che ricopre la responsabilità della funzione di programmazione e progettazione. La collaborazione si concretizza nel fornire consulenza, assistenza, documentazione utile, informazioni di cui il referente dell'area ha disponibilità nell'espletamento dei compiti assegnati, nonché nel periodico aggiornamento sulle attività dell'area che si presidia (bandi, graduatorie, stato dell'arte di procedimenti istruttori),
- che spetta al Responsabile dell'Ufficio di Piano, in relazione alle esigenze delle attività da realizzare nell'Ufficio, prevedere, qualora se ne ravvisi la necessità, prestazioni di personale aggiuntivo, con riferimento all'apporto specialistico del Servizio Sociale professionale per il presidio delle Aree tematiche di cui all'art. 6, in osservanza dell'art. 7 del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- l'opportunità di individuare una figura specialistica per la gestione delle aree suddette indipendente dal servizio sociale professionale e di segretariato sociale di cui alle schede per la progettazione di dettaglio degli interventi e dei servizi del Piano di Zona;

**DATO ATTO:**

- che alla data del 31.12.2021 scadranno i contratti del personale attualmente in forze presso l'Ufficio di Piano e selezionate mediante avviso pubblico e che pertanto è necessario procedere a garantire il funzionamento dell'Ufficio di Piano in ossequio a quanto prescritto dall'art. 7 co. 4 del Regolamento disciplinante il funzionamento dell'Ufficio di Piano ove <<L'Ambito Territoriale adotta, nei termini stabiliti dal Coordinamento Istituzionale, gli atti amministrativi necessari per regolamentare e rendere disponibile all'Ufficio di Piano il personale da impiegare stabilmente>>;

**CONSIDERATO CHE:**

- ad oggi n.03 unità di personale amministrativo del Pon Inclusionione Avviso 3/2016- Pais 1/2019 ( di cui n.1 unità a 36 h e n. 2 a 18 h) hanno presentato le dimissioni;
- l'attivazione dei servizi e degli interventi necessari alla attuazione del Patto per l'Inclusionione Sociale, si provvede mediante l'utilizzo della QSFP, oltre che con le risorse del PON Inclusionione FSE 2014-2020;
- che il Fondo Povertà è destinato ad essere un fondo strutturale;
- secondo le linee guida QSFP 2020 "è ammissibile la spesa per il personale amministrativo, purché destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel Pais; tale personale potrà essere rendicontato nelle priorità 2-3-4-5 ad esclusione della priorità 1 "Rafforzamento del servizio professionale". È inoltre ammissibile la spesa

- per altre figure professionali (es. educatori e mediatori) destinate alla realizzazione delle attività previste dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà, anch'essa da rendicontare nelle priorità da 2 a 5, esclusa la 1".
- risulta opportuno finanziare parzialmente la spesa di cui al presente atto con il Fondo povertà per garantire anche lo svolgimento dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile relativa alle azioni di cui al Pon Inclusione e al Fondo povertà;
  - le risorse finanziarie relative al fondo povertà QSFP 2020 sono state programmate con delibera di coordinamento n. 17 del 27 luglio 2021 che ha approvato la proposta tecnica del Piano Territoriale per il contrasto alla Povertà 2018-2020 Quota 2020, che forma parte integrante del Piano Sociale di Zona 2018-2020 prevedendo, tra le altre, le risorse necessarie per l'assunzione del personale deputato al potenziamento del servizio di Segretariato Sociale e al servizio Sociale Professionale, incluso il personale amministrativo;
  - con Decreto direttoriale n.198 del 02/07/2020 è stata approvata la Nota Metodologica per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013";

**RICHIAMATA** la vigente normativa in cui è stabilito che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e la gestione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli Organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione;

**RITENUTO** quindi dover reperire le figure professionali di categoria D- CCNL personale comparto regioni e autonomie locali finalizzate al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per la realizzazione degli interventi-servizi del redigendo Piano di Zona, nonché di quelli legati alle misure economiche del Piano Povertà per un periodo di mesi 12 e per n. 36 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel Piano sociale di Zona 2021-2024, da allocare sulla scheda progettuale "Ufficio di Piano" per l'unità di personale avente funzione di gestione tecnica e amministrativa, l'unità di personale avente funzione finanziaria e contabile;

**PRESO ATTO CHE** con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 08.09.2021 è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento di n. 2 figure professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**PRESO ATTO CHE** della Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 30.11.2021 del Comune di Gagliano del Capo con cui è stata approvata la programmazione di personale a tempo determinato per gli anni 2021 e 2022 riferita al PAIS- AVVISO 1/2019- Programma Operativo Nazionale PON Inclusione, al Piano Regionale Per La Lotta Alla Povertà 2018-2020. Rafforzamento Servizio Di Segretariato Sociale E Servizio Sociale Professionale, e la programmazione del fabbisogno del personale per il 2021-2022, per la realizzazione del Piano sociale di zona 2018-2021 – IV annualità, in ordine ai profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti previsti dal Regolamento dell'Ufficio di Piano;

**VISTA:**

- la normativa di Settore, in particolare la legge 328/2000, la Legge Regionale n. 19/2006;
- il Regolamento Regionale n. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

Di:

1. **APPROVARE**, per tutti i motivi esposti in narrativa, l'Avviso di selezione pubblica per soli titoli e colloquio per il reperimento di figure professionali di categoria D- CCNL personale comparto regioni e autonomie locali necessarie alla realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano regionale e di quelli delle misure economiche del Fondo Povertà, per n° 36 ore settimanali per n. 2 unità.
2. **DI DARE ATTO** che la spesa è finanziata con risorse a valere su Fondo FGSA 2022 e sul fondo Povertà QSFP 2020;
3. **PUBBLICARE** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) la presente determinazione e l'avviso pubblico allegato.
4. **INVIARE** tramite posta elettronica l'avviso approvato con il presente atto e i relativi allegati ai Comuni aderenti all'Ambito con preghiera di pubblicazione sul sito internet di ognuno al fine di garantire la più ampia partecipazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

-Dr. Giuseppe RIZZO-



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.  
(Art. 151 -comma 4- D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gagliano del Capo, li \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. \_\_\_\_\_)

---

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

---

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna e per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico del COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gagliano del Capo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Di Piano  
(Dr. Giuseppe RIZZO)

