



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO

di selezione pubblica per soli titoli e colloquio

per il reperimento di figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 333 del 02.12.2021

RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato al conferimento di 2 incarichi professionali di categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali a tempo determinato per 36 ore settimanali, per gli interventi previsti dalla L. n. 328/2000, dalla L.R. n. 19/2006 e Regolamento Regionale attuativo n. 4 del 2007 dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo e per quelli previsti dal Piano Regionale Per La Lotta Alla Povertà 2018-2020, (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1565 del 04 settembre 2018), Quota 2020 CUP CUP H91B20001020003

Art. 1

Finalità

Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo con Deliberazione n. 14 del 07.11.2018 ha approvato il Regolamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo disciplinante le funzioni, le modalità di funzionamento e la composizione dell'Ufficio di Piano, a norma ed in esecuzione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, che istituisce l'Ufficio di Piano, quale ufficio comune, organo strumentale gestorio, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni associati, a supporto della programmazione sociale di Ambito, per la realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, ai sensi della Normativa Regionale vigente e del Piano Regionale delle Politiche Sociali.

Per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e per la realizzazione degli interventi-servizi del Piano di Zona, in osservanza di quanto prescritto dall'art. 6 del Regolamento dell'Ufficio di Piano, è necessaria l'individuazione di due figure professionali di seguito indicate:

- 1) Esperto nei servizi amministrativi e contrattualistica;
- 2) Esperto amministrativo contabile;

Le funzioni e i requisiti specifici di accesso sono dettagliati al successivo art. 3.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal

- servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - 7) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - 8) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
 - 9) Possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso Pubblico. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - 10) Iscrizione all'Albo professionale, ove prevista;

Il difetto anche di uno dei requisiti (generali e specifici) prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti (generali e specifici) prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione e, nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3

Figure professionali richieste e compiti operativi

Ai sensi dell'art. 10 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona, <<l'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso>>, privilegiando l'esperienza maturata nello specifico settore.

Le figure professionali di categoria D- CCNL personale comparto regioni e autonomie locali da selezionare per la costituzione dell'Ufficio di Piano sono così individuate:

1) ESPERTO NEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALISTICA PER L'ESPLETAMENTO DELLE SEGUENTI COMPETENZE

Funzione di gestione tecnica e amministrativa che comprende le attività di:

- Supporto e affiancamento specialistico alle attività istituzionali;
- gestione degli aspetti giuridico-amministrativi delle forme di gestione dei servizi, dell'associazionismo intercomunale e della contrattualistica pubblica;
- gestione affari legali e contenzioso;
- gestione delle risorse umane;
- predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla propria attività con conoscenza specifica del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 (bandi, espletamento di procedure ad evidenza pubblica, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, ecc.);
- gestione e monitoraggio dei progetti di cui al Piano di Zona ed extra piano di zona tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Azioni 8.6, Sub Azione 8.6a del POC PUGLIA 2014-2020 per le procedure di "Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)", (Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 208 del 14.07.2021), Azione 9.7 - A.D. n. 761 del 14/09/2020 Avviso Pubblico n. 1/2017 PO FSE 2014/2020 "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", progetto INPS - Home Care Premium rivolto a favore di dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito;
- facilitazione dei processi di integrazione anche in riferimento all'analisi ed individuazione di buone prassi relative alle procedure per la gestione di servizi;

- procedure amministrative e adempimenti dei servizi relativi al Fondo regionale per la Lotta alla Povertà;

Requisiti specifici di accesso:

- Laurea in Giurisprudenza (corso di laurea vecchio ordinamento - laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 - G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- Competenza, formazione e comprovata esperienza lavorativa, anche non continuativa, di almeno 12 mesi, svolta nel periodo di attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2021 (dal 1 gennaio 2018 ad oggi) ed afferenti le attività indicate nel presente bando presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti privati con riferimento alla gestione degli aspetti giuridico-amministrativi delle forme di gestione dei servizi, dell'associazionismo intercomunale e della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

2) ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ESPLETAMENTO DELLE SEGUENTI COMPETENZE

Funzione finanziaria e contabile

che comprende le attività di:

- gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione finanziaria e rendicontazione del Fondo Unico di Ambito;
- gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati;
- gestione delle fasi di liquidazione della spesa e dell'entrata;
- controllo di gestione del Piano sociale di Zona;
- gestione delle risorse finanziarie, rendicontazione economico-finanziaria, monitoraggio e valutazione nell'ambito delle misure extra Piano di Zona;
- regolamentazione, a livello di Ambito Territoriale, dei requisiti per la compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni;
- gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di cui al Piano di Zona ed extra piano di zona tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Azioni 8.6, Sub Azione 8.6a del POC PUGLIA 2014-2020 per le procedure di "Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)", (Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 208 del 14.07.2021), Azione 9.7 - A.D. n. 761 del 14/09/2020 Avviso Pubblico n. 1/2017 PO FSE 2014/2020 "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", progetto INPS - Home Care Premium rivolto a favore di dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito;
- rendicontazione e monitoraggio dei servizi relativi al Fondo regionale per la Lotta alla Povertà.

Requisiti specifici di accesso:

- Laurea in economia e commercio (corso di laurea vecchio ordinamento - laurea magistrale /specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- Competenza, formazione e comprovata esperienza lavorativa, anche non continuativa, di almeno 12 mesi, svolta nel periodo di attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020 (dal 1 gennaio 2018 ad oggi) ed afferenti le attività indicate nel presente bando presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Privati con competenze economiche e contabili e rendicontazione.

Art. 4

Titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, per i candidati in possesso dei requisiti previsti, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti titoli tenuto conto delle finalità che il concorso intende raggiungere:

PUNTEGGIO MASSIMO-40 PUNTI:

- A) TITOLI DI STUDIO- Max punti 10
- B) TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI - Max punti 15
- C) TITOLI VARI- Max punti 12
- D) CURRICULUM VITAE- Max punti 3

a) TITOLI DI STUDIO Max punti 10

Diploma di laurea o titolo equipollente:

- per votazione conseguita fino a 90/110 punti 2
- per votazione compresa tra 91 e 100/110 punti 4
- per votazione compresa tra 101 e 105/110 punti 6
- per votazione compresa tra 106 e 110/110 punti 8
- per votazione 110/110 e lode punti 10

b) TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI Max punti 15

Di cui:

- **1 punto** per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2018 ad oggi presso gli Ambiti Territoriali della Regione Puglia con funzioni del profilo professionale per il quale si concorre (Esperto nei servizi amministrativi e contrattualistica; Esperto amministrativo contabile)
- **0,50 punti** per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2018 ad oggi presso le Pubbliche Amministrazioni con funzioni del profilo professionale per il quale si concorre (Esperto nei servizi amministrativi e contrattualistica; Esperto amministrativo contabile);
- **0,25 punti** per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2018 ad oggi presso altri enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni in materie afferenti i settori descritti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Saranno valutati i servizi prestati con rapporti di natura subordinata, parasubordinata e autonoma documentati e/o documentabili secondo l'attribuzione di punteggio sopra descritta. **Non saranno valutati i servizi che costituiscono il requisito specifico di accesso.**

c) TITOLI VARI..... Max punti 12

DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
• Abilitazione post lauream all'esercizio di professione attinente l'area professionale per la quale si partecipa	4 (di cui 2 punti per ogni abilitazione)
• Dottorato e/o Specializzazione e/o Master post lauream di durata almeno annuale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione	4 (di cui 2 punti per ogni titolo)
• Corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento attinenti al profilo professionale oggetto della selezione	3 (da attribuirsi un punto per ogni corso)
• Pubblicazioni	1

d) CURRICULUM VITAE Max punti 3

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà pervenire, nel termine perentorio **delle ore 12 del giorno 27/12/2021**,

pena l'esclusione, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila), nei giorni di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata a/r in busta chiusa al seguente indirizzo: **Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo - P.tta Del Gesù, 73034 - Gagliano del Capo (LE)**. In tale caso sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: *"Avviso pubblico di selezione per affidamento incarico professionale necessario al funzionamento dell'Ufficio di Piano. Figura professionale: (indicare il profilo professionale prescelto)"*.
- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: *"Avviso pubblico di selezione per affidamento incarico professionale necessario al funzionamento dell'Ufficio di Piano. Figura professionale: ...(indicare il profilo professionale prescelto)"*. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (voci A, B, C) validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato B;
- 2) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività, pena la non valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine previsto nel presente bando. L'Amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Art. 6

Graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione.

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. La Commissione dispone di 60 punti, di cui 40 relativi alla valutazione dei titoli e delle esperienze e 20 relativi al colloquio eventuale, secondo le indicazioni seguenti.

Qualora, a seguito della valutazione comparativa, risultino due o più candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio collocandosi utilmente in graduatoria al primo posto, si procederà ad un colloquio valutativo per il quale la Commissione dispone di 20 punti.

Le graduatorie finali approvate sono immediatamente efficaci e sono pubblicate on line sul sito del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

La suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata nel caso di rinuncia di uno o più dei candidati vincitori della selezione.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Le graduatorie risultanti dalla selezione potranno essere utilizzate per assunzioni di personale a tempo determinato anche per lo svolgimento di attività diverse da quelle per le quali la presente procedura viene bandita, purché coerenti con la professionalità richiesta dalla posizione lavorativa, nei casi e secondo le modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Art. 7

Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico

Ai candidati prescelti nei profili di cui all'Avviso, verrà conferito un incarico a tempo determinato Cat. D per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e per la realizzazione degli interventi-servizi del Piano sociale di Zona nonché di quelli legati alle misure economiche del Piano Povertà, per un periodo di mesi 24 e per n° 36 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel Piano sociale di Zona 2022-2024.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per ciascuna figura professionale di cui all'art. 3 del presente Avviso, i compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali di categoria D.

Art.8

Contratto di lavoro

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 10

Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 11

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, la stessa per gli incarichi, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente e da due componenti esperti. La Commissione avrà un Segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 12

Tutela della privacy

I dati dei quali l'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 13

Pubblicità

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

Art. 14

Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e al sito web del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila): www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

Art. 15

Ulteriori comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Giuseppe RIZZO.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833/798329

pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Gagliano Del Capo, 03/12/2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott. Giuseppe RIZZO