



## Comune di Gagliano del Capo

### **Termini e Condizioni di Servizio - Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico**

#### **1. Introduzione**

Benvenuto nel servizio di **richiesta permesso di occupazione suolo pubblico**, fornito dal Comune del COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO.

Il presente servizio consente ai cittadini di richiedere al Comune il rilascio, la proroga, la voltura o la modifica dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico. Accedendo e utilizzando questo servizio, l'utente accetta i seguenti Termini e Condizioni. Si prega di leggere attentamente questo documento prima di procedere con la richiesta.

#### **2. Destinatari del Servizio**

Il servizio è rivolto a privati, associazioni, fondazioni o soggetti pubblici che intendono occupare temporaneamente o permanentemente suolo pubblico o privato soggetto a servitù di pubblico passaggio, nel Comune di GAGLIANO DEL CAPO.

#### **3. Modalità di Accesso e Presentazione della Domanda**

La richiesta di permesso per occupazione suolo pubblico può essere effettuata in due modalità:

1. **Online:** Accedendo alla piattaforma del Comune con SPID tramite il sito web ufficiale, completando il modulo di richiesta e allegando la documentazione necessaria.
2. **Presso gli uffici comunali:** È possibile prenotare un appuntamento online per presentare la domanda di persona presso gli uffici comunali.

La domanda può essere presentata direttamente dal richiedente o tramite delega.

#### **4. Documentazione Necessaria**

Per poter richiedere il permesso di occupazione suolo pubblico, è necessario allegare la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente.
- Planimetria dell'area da occupare.
- Eventuali autorizzazioni supplementari (es. assicurazione, permessi specifici per attività particolari).
- Documento che giustifichi la motivazione dell'occupazione (ad esempio, lavori di manutenzione, attività commerciale, manifestazione, ecc.).

#### **5. Criteri di Concessione del Permesso**

Il permesso verrà concesso se la richiesta soddisfa i seguenti criteri:

- Verifica della motivazione dell'occupazione e della compatibilità con la normativa vigente.
- Analisi dell'impatto sulla sicurezza pubblica, sul traffico e sull'ambiente circostante.
- Verifica del rispetto dei regolamenti comunali, inclusi i limiti temporali e spaziali dell'occupazione.

#### **6. Modalità di Erogazione**

In caso di accoglimento della domanda, il permesso verrà rilasciato e inviato all'utente tramite il proprio account online, comprensivo di dettagli sull'occupazione autorizzata (numero, tipologia, durata, modalità di utilizzo). L'utente dovrà provvedere al pagamento del canone previsto tramite il modulo allegato.

## 7. Tempistiche

- **Risultato della domanda:** La richiesta sarà esaminata entro 30 giorni lavorativi dalla sua presentazione, salvo cause di sospensione o interruzione del procedimento previste dalla normativa.
- **Ritiro della concessione:** L'utente sarà informato dell'esito della domanda tramite comunicazione scritta o via email. Il permesso sarà reso disponibile nella propria area personale online.

## 8. Obblighi dell'Utente

L'utente si impegna a:

- Fornire informazioni accurate e veritiere al momento della richiesta.
- Presentare la documentazione richiesta in modo completo e nei tempi stabiliti.
- Utilizzare il suolo pubblico secondo le modalità e finalità autorizzate, mantenendo la pulizia e il decoro dell'area occupata.

## 9. Diritti del Comune

Il Comune si riserva il diritto di:

- Verificare l'autenticità delle informazioni e della documentazione fornita.
- Richiedere integrazioni o correzioni alla domanda in caso di dati incompleti o errati.
- Modificare o revocare il permesso in caso di violazione delle condizioni stabilite o per esigenze di pubblico interesse.

## 10. Limitazioni della Responsabilità

Il Comune non è responsabile per:

- Eventuali errori o problemi derivanti dal caricamento o invio della documentazione tramite il sistema online.
- Situazioni impreviste che potrebbero impedire l'esecuzione del servizio.
- Danni derivanti da utilizzi non autorizzati o non conformi alle condizioni stabilite.

## 11. Modifiche ai Termini e Condizioni

Il Comune si riserva il diritto di modificare i presenti Termini e Condizioni in qualsiasi momento. Le modifiche saranno pubblicate sul sito web del Comune e saranno effettive dalla data di pubblicazione. Gli utenti sono invitati a consultare periodicamente la sezione dedicata ai Termini e Condizioni per restare aggiornati sulle eventuali modifiche.

## 12. Legge Applicabile e Foro Competente

I presenti Termini e Condizioni sono regolati dalla legge italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione o applicazione dei presenti Termini e Condizioni, il foro competente sarà esclusivamente quello di **Lecce**, con esclusione di ogni altro foro.

## 13. Contatti

Per qualsiasi domanda relativa alla richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico o per assistenza nella presentazione della domanda, l'utente può contattare l'Ufficio competente ai seguenti recapiti:

- Email: [gestione.territorio@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:gestione.territorio@comune.gaglianodelcapo.le.it)
- Telefono: 0833 798311
- Indirizzo: Piazzetta del Gesù 73034 Gagliano del Capo