



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it

Nucleo di Valutazione Verbale n. 3 del 06.09.2019

Oggetto: Valutazione performance posizioni organizzative.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di settembre alle ore 10.00 nella sede comunale presso l'Ufficio del Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, nella persona del Segretario Comunale Dott. Lorenzo Leo, al fine di procedere alla valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa in applicazione della disciplina regolamentare approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 12.07.2019, relaziona quanto segue.

Richiamato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance del Comune di Gagliano del Capo per come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 12.07.2019;

Premesso che con propria nota prot. n. 4091 del 27.06.2019 si invitavano tutti i Responsabili di Settore a voler predisporre apposito report delle attività svolte nel corso dell'esercizio 2018, relazionando dettagliatamente circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 26.04.2018.

Che con la medesima nota sopra richiamata si convocava apposita conferenza dei capi settore per il giorno 05 luglio 2019 alle ore 9.30, riunione rinviata per le vie brevi per il giorno 09.07.2019.

Visto il verbale della conferenza dei capi settore n. 1 del 09.07.2019 dove si dava atto che risultavano pervenuti solo i report attività 2018 da parte del responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio (nota prot. n. 4250 del 03.07.2019) e del responsabile del Settore Economico Finanziario (in modalità informale);

Dato atto che ad oggi risultano acquisiti i report dei seguenti responsabili di settore:

- Settore Tecnico e Gestione del Territorio (nota prot. n. 4250 del 03.07.2019 successivamente integrata con nota prot. n. 5035 del 07.08.2019);
- Settore Economico Finanziario (nota prot. n. 4668 del 23.07.2019);
- Settore Pianificazione Territoriale (nota prot. n. 4488 del 16.07.2019);
- Settore Polizia Locale (nota prot. n. 5327 del 22.08.2019);

Ritenuto, pertanto, di procedere in questa sede alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa che ha relazionato circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 26.04.2018.

Viste le schede di valutazione elaborate per ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

Quanto sopra premesso e considerato, si invita il Responsabile del Settore Personale a procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato ai vari responsabili di Settore per i quali si è proceduto a valutazione, tenendo conto che l'importo massimo erogabile è pari al 25 % dell'indennità di posizione percepita nel corso dell'esercizio finanziario 2018.

Gagliano del Capo, 06 settembre 2019.



Firmato
Dott. Lorenzo Leo



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311 - fax 0833/798730
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it

Prot. n. 5564 del 06.09.2019

Al Responsabili del Settore Personale

Dott.ssa Miggianno Luisa

Presso Sede

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE - SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018. TRASMISSIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE.

Si trasmette in allegato alla presente il verbale del Nucleo di Valutazione redatto in data 06 settembre 2019, nonché le schede di valutazione degli incaricati di P.O. relative all'anno 2018.

Si invita, pertanto, la S.V. a voler procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato ai vari responsabili di Settore per i quali si è proceduto a valutazione, tenendo conto che l'importo massimo erogabile è pari al 25 % dell'indennità di posizione percepita nel corso dell'esercizio finanziario 2018.

Cordiali saluti.

Gagliano del Capo, 06 settembre 2019.



Il Nucleo di Valutazione - Segretario Generale
Dott. Lorenzo Leo

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE**

Sig./dott. M. GEOM. SALVATORE SERRA

PER L'ANNO 2018

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi
valutazione comportamenti

max punti 50/100
max punti 50/100

1) VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati Per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito		
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente		
	Il grado di conseguimento è soddisfacente		
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	38	

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI
max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare e controllare	Capacità di analisi	3
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	3
	Capacità di definire piani operativi	3
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani	3
	Capacità di riprogrammare in caso di scostamenti	3
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	2
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	4
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	3
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	2
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	1
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	1
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	2

70/100

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. LORENZO LEO)



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE

Sig/dott. SSA ANNA GRAZIA BELLO

PER L'ANNO 2018

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi
valutazione comportamenti

max punti 50/100
max punti 50/100

1) VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati Per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito		
	Il grado di conseguimento non 6 soddisfacente		
	Il grado di conseguimento 6 soddisfacente		
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	35	

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI

max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare e controllare	Capacità di analisi	4
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	4
	Capacità di definire piani operativi	4
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani	4
	Capacità di riprogrammare in caso di scostamenti	4
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	3
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	3
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	4
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	3
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	3
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	3
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	3

80/100


 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. LORENZO LEO)

TOT.

45

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE**

Sig./dott. ING. LEONE ADRIANO

PER L'ANNO 2018

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi
valutazione comportamenti

max punti 50/100
max punti 50/100

1) VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati Per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito		
	Il grado di conseguimento non 6 soddisfacente		
	Il grado di conseguimento 6 soddisfacente		
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	22,28	

2) VALUTAZIONE COMPORAMENTI
max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare e controllare	Capacità di analisi	3
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	4
	Capacità di definire piani operativi	3
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani	4
	Capacità di riprogrammare in caso di scostamenti	4
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	3
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	3
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	3
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	3
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	2
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	3

TOT. 40

62,28 ✓

100

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. LORENZO LEO)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE

Sig/dott. SSA SERRAVEZZA MARIA ANTONIETTA

PER L'ANNO 2018

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi
valutazione comportamenti

max punti 50/100
max punti 50/100

1) VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati Per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito		
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente		
	Il grado di conseguimento è soddisfacente		
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	43,33	

2) VALUTAZIONE COMPORTEMENTI

max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare e controllare	Capacità di analisi	3
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	4
	Capacità di definire piani operativi	4
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani	3
	Capacità di riprogrammare in caso di scostamenti	3
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	4
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	4
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	5
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	2
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	2
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	2
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	2

83,33/100

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. LORENZO LEO)