



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754  
[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

## SETTORE AMMINISTRATIVO

## ORIGINALE DI ATTO DI LIQUIDAZIONE

**N. 152 Registro Generale  
del 08-04-2024**

**N. 33 Registro del Settore  
del 08-04-2024**

**OGGETTO:** Affidamento incarico per formazione, aggiornamento e tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo ai Responsabili dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario. Liquidazione.

---

**Il Responsabile del Settore  
dott. Mauro Varratta**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Considerato che** in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, giusto decreto sindacale n. 3/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**Atteso che**, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di C.C. n. 2 del 12.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 4 del 14.03.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di G.C. n. 133/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, comprensivo del Piano degli Obiettivi (Piano della Performance);

### **Considerato che:**

- in materia di amministrazione delle risorse umane, il D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le amministrazioni pubbliche di procedere alla predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nonché alla costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- in ragione della recente complessa evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché dell'approvazione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, si è reso necessario porre in essere con tempestività tutte le attività volte alla:
  - costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (e relativa certificazione);
  - verifica corretta costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (anni precedenti);
  - attuazione delle procedure ai fini delle Progressioni Orizzontali;
  - revisione regolamento uffici e servizi;
  - revisione regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di Posizione organizzativa e per la valutazione della performance dei responsabili di P.O;

**Tenuto conto** che, alla luce di quanto sopra, i Responsabili dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario hanno segnalato all'Amministrazione Comunale l'esigenza di ricevere formazione, aggiornamento e tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo da parte di un soggetto dotato di adeguata, specifica e comprovata esperienza in materia maturata presso Enti Locali;

**Richiamata** la deliberazione n. 168 del 07/12/2023 con la quale si è dato indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di individuare un soggetto cui affidare l'incarico per la formazione, l'aggiornamento e il tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo ai Responsabili dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario, per la definizione delle seguenti attività:

- costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (e relativa certificazione);
- verifica corretta costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (anni precedenti);

- attuazione delle procedure ai fini delle Progressioni Orizzontali;
- revisione regolamento uffici e servizi;
- revisione regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di Posizione organizzativa e per la valutazione della performance dei responsabili di P.O;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”*;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale RG n. 532 del 15/12/2023 con la quale, in esecuzione della predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 07/12/2023, si affidava l'incarico di formazione, aggiornamento e tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo al dott. Emanuele Boellis, Dirigente a tempo indeterminato del Settore “Gestione Economica Finanziaria e Risorse Umane” del Comune di Gallipoli, che risulta in possesso di specifica e comprovata esperienza in materia di personale, per la definizione delle seguenti attività:

- costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (e relativa certificazione);
- verifica corretta costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (anni precedenti);
- attuazione delle procedure ai fini delle Progressioni Orizzontali;
- revisione regolamento uffici e servizi;
- revisione regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di Posizione organizzativa e per la valutazione della performance dei responsabili di P.O;

**Considerato che** con la succitata determinazione dirigenziale RG n. 532 del 15/12/2023 si è impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 4.000,00, quale compenso da riconoscere al dott. Emanuele Boellis per l'attività di formazione, aggiornamento e tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo ai Responsabili dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario, sul cap. 259 - codice 01.02-1.03.02.11.999 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

**Dato atto** che il dott. Emanuele Boellis ha presentato apposita nota, acclarata al protocollo dell'Ente n. 3090 del 13/02/202, con la quale ha trasmesso ricevuta indicante il compenso per la prestazione occasionale per l'incarico in oggetto, dettagliato nel seguente modo:

- € 192,00 quota 1/3 del 24% contributo INPS gestione separata - quota eccedente euro 5.000,00- a carico prestatore nei limiti dello scaglione e/o massimale;
- € 384,00 quota 2/3 del 24% contributo INPS gestione separata - quota eccedente euro 5.000,00- a carico committente nei limiti dello scaglione e/o massimale;
- € 761,60 ritenuta d'acconto 20%;
- € 3.046,40 netto a pagare.

**Dato atto** che, come da nota sopra citata, è necessario integrare l'impegno assunto con determinazione RG n. 532 del 15/12/2023 per euro 384,00, in virtù di sopravvenuta iscrizione del

professionista alla Gestione Separata INPS, ai fini del versamento della citata quota di euro 384,00 a carico del committente;

**Ritenuto**, quindi, opportuno provvedere alla liquidazione della spesa nella misura complessiva di € 4.384,00;

**Accertata** la disponibilità di fondi sul cap. 259 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - gestione residui;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 2222 del c.c.;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. **di integrare** l'impegno assunto con determinazione RG n. 532 del 15/12/2023 per euro 384,00, in virtù di sopravvenuta iscrizione del professionista alla Gestione Separata INPS, ai fini del versamento della citata quota di euro 384,00 a carico del committente;
3. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni di cui in premessa, l'importo complessivo di € **4.384,00** a favore del dott. Emanuele Boellis, Dirigente a tempo indeterminato del Settore "Gestione Economica Finanziaria e Risorse Umane" del Comune di Gallipoli, quale compenso per la prestazione occasionale per l'incarico in oggetto, dettagliato nel seguente modo:
  - € 192,00 quota 1/3 del 24% contributo INPS gestione separata - quota eccedente euro 5.000,00- a carico prestatore nei limiti dello scaglione e/o massimale;
  - € 384,00 quota 2/3 del 24% contributo INPS gestione separata - quota eccedente euro 5.000,00- a carico committente nei limiti dello scaglione e/o massimale;
  - € 761,60 ritenuta d'acconto 20%;
  - € 3.046,40 netto a pagare.
4. **di dare atto** che il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella succitata ricevuta;
5. **di imputare** la somma complessiva di € 4.384,00 sul cap. 259, impegno n. 470/2023, codice 01.02-1.03.02.11.999 del bilancio di previsione finanziario 2024 /2026 - gestione residui, in virtù dell'impegno assunto con determinazione RG n. 532 del 15/12/2023 per euro 4.000,00 e dell'integrazione di cui al precedente punto 2) per ulteriori euro 384,00;
6. **di dare mandato** all'Ufficio Servizi Economici e Finanziari per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro VARRATTA

Il presente atto di liquidazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000

**Addi,**

**Il Responsabile del Settore  
dott. Mauro Varratta**

---