



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Nr. 56 registro deliberazioni

Seduta del 29-04-2024

## ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024-2026</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventinove** del mese di **aprile** alle **ore 13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>MELCARNE Gianfranco</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>VITALI Daniele</b>	Vicesindaco	<b>P</b>
<b>SERGI Anna Rita</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>NUTRICATI Francesco</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>ORLANDO Tiziana</b>	Assessore	<b>P</b>

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

<b>PARERE DI Regolarità Tecnica</b> <b>Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;</b> <i>Esaminata la proposta con riferimento:</i> a) <i>Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;</i> b) <i>Alla correttezza e regolarità della procedura;</i> c) <i>Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;</i>  <b>ESPRIME PARERE Favorevole</b>  Data 29-04-2024	<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> dott. Mauro Varratta
<b>PARERE DI Regolarità contabile</b> <b>Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;</b>  <b>ESPRIME PARERE Favorevole</b>  Data 29-04-2024	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> Dott.ssa Manuela RUSSO

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- L'art. 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- L'art. 4 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- Gli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- L'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*;
- Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge finanziaria 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, commi 1 e 19, della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- L'art. 3 del D.L. 90/2014, comma 10 bis, convertito in Legge n. 114/2014, prevede che *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. [...omissis...] Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del presente decreto.”*

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione definitiva della programmazione del fabbisogno personale triennio 2023-2025, così come modificata e integrata dalle deliberazioni della Giunta comunale n. 116, n. 164/2023 e n. 44/2024, esecutive ai sensi di legge;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;
- il D.L. 113/2016 che abroga la lettera a) del succitato art.1 comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., eliminando l'obbligo di ridurre il rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto alla media del triennio 2011/2013;

**Rilevato** inoltre che:

- il Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 prevede di realizzare assunzioni a tempo indeterminato di nuovo personale da utilizzare e specializzare sull'attuazione dei progetti europei per la coesione, attraverso un concorso nazionale finalizzato al rafforzamento degli organici dei principali protagonisti ed attuatori dei fondi europei;
- i costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul Bilancio Statale per il periodo successivo, come previsto dall'art. 19 c. 8 del D.L. n.124 del 19.09.2023, convertito con modificazioni dalla L. 13.11.2023, n. 162, da considerarsi, a tutti gli effetti, etero-finanziati che non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente;
- i nuovi assunti, ovvero il personale aggiuntivo negli organici degli Enti beneficiari, dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
- nella consistenza della propria dotazione organica dell'Area dei funzionari, è necessario prevedere una figura da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione Europea e, per tale motivo, si ritiene di prevedere reclutamento di unità di personale a tempo indeterminato nell'ambito della propria dotazione organica;

**Verificati** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente ha rispettato:

- il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 (€ 1.122.203,36 valore medio triennio 2011-2013); questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto di Gestione (anno 2022) approvato, non

emergono condizioni di squilibrio finanziario, che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 17,38%;

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- in data 17 marzo 2020 è stato emanato il DM attuativo che ha introdotto per i Comuni, con decorrenza dal 20 aprile 2020, una nuova disciplina per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato, basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa stessa, cioè sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, stabilendo all'art. 2 quanto segue:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'*art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

**Dato atto** inoltre che, alla luce degli artt. 3 e 4 del DM del 17 marzo 2020, il nostro Ente rientra nella fascia demografica d) Comuni tra 3.000 e 4.999 abitanti il cui valore soglia è pari a 27,2%;

**Evidenziato** quanto segue:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Media
Accertamenti di competenza entrate correnti Titoli 1 – 2 - 3	3.986.280,00	3.855.513,00	3.800.186,00	3.880.659,67
Fondo crediti di dubbi a esigibilità stanziato nel bilancio di previsione anno 2022				193.007,00
Media delle entrate correnti nel triennio 2019/2021 al netto FCDE				3.687.652,67
Spesa personale al netto dell'IRAP rendiconto 2022	640.976,90			

**Preso atto** che ai sensi del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 per spesa di personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Visto** che dalle risultanze dell'ultimo rendiconto della gestione approvato la spesa per il personale risulta di euro 640.976,90 al netto dell'IRAP e al netto della spesa per il personale dell'Ambito considerata neutra ai fini del calcolo della capacità assunzionale;

**Considerato**, altresì che, le entrate correnti del titolo 2 per l'anno 2020 e 2021 sono state calcolate al netto delle entrate destinate all'Ambito Territoriale ex art. 30 del TUEL 267/2000, di cui il Comune di Gagliano del Capo è capofila;

**Atteso** che, alla luce di quanto sopra, il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, secondo la definizione del succitato art. 2, è pari a 17,38 % e, pertanto, ai sensi dell'art. 4 comma 1, il nostro Ente si colloca al di sotto del valore soglia (27,2%) e pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) per assunzioni di personale a tempo indeterminato e, pertanto, sussistono gli spazi finanziari disponibili per nuove assunzioni a tempo indeterminato;

**Vista** la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11 settembre 2020, contenente i principali indirizzi applicativi del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020;

**Considerato** che:

- la programmazione del fabbisogno personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze dell'Ente sotto un duplice profilo:

- Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere agli obiettivi dell'Amministrazione, nel rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi che l'Ente intende raggiungere;

- il piano del fabbisogno del personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari e con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere;

**Considerato** che per la programmazione delle assunzioni flessibili la spesa di riferimento risulta essere quella determinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2017 ovvero nel limite massimo di 96.000,00 euro;

**Verificati** inoltre che sono rispettati tutti i vincoli vigenti in materia di capacità assunzionale i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Accertato** che per l'anno 2023:

- sono intervenute le cessazioni di n. 2 unità Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il cui costo, comprensivo di oneri e irap, per ogni singola cessazione avvenuta e prevista è il seguente: € 35.579,14;
- è intervenuta la riduzione oraria da 36 ore settimanali a 18 ore settimanali di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, Area degli Istruttori, il cui costo, comprensivo di oneri e irap, è il seguente: € 16.469,38;

**Ritenuto** necessario prevedere complessivamente le seguenti assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale:

Anno 2024

1. n. 1 Istruttore Direttivo Sociale cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. n. 2 Istruttore Amministrativo Tecnico cat. C, Area degli Istruttori;
3. n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, Area degli Istruttori, 18 ore settimanali;
4. n. 5 Istruttori di Vigilanza, cat. C, Area degli Istruttori, di cui n. 3 unità per 36 ore settimanali ciascuna e n. 2 unità per 18 ore settimanali ciascuna;
5. n. 1 Operatore, cat. B, Area degli Operatori esperti (categorie protette);
6. n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
7. n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;

8. n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea.

**Precisato** che le spese di cui ai precedenti punti 6, 7 e 8 rappresentano spese etero-finanziate non rilevanti ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, poiché da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;

**Richiamati:**

- l'art. 101 del CCNL personale dell'Area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018 sezione Segretari Comunali e Provinciali che disciplina le funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario che attribuisce, tra l'altro, allo stesso, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- i C.C.N.L. vigenti;

**Acquisiti** i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 sulla presente proposta di deliberazione recante ad oggetto <<**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024-2026**>>;

**Visto** il parere favorevole espresso dal revisore in data 26/04/2024, prot. n. 8197 del 29/04/2024.

Con voti unanimi e legalmente espressi,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate:

**Di dare atto** che questo Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58 e relativo DM attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra la spesa di personale dell'anno 2022 e le entrate correnti dell'ultimo triennio 2020/2022 è pari a 17,38 %;

**Di approvare** la programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2024 – 2025 – 2026;

**Di dare atto** che per l'anno 2024 sono previste complessivamente le seguenti assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale:

1. n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. n. 2 Istruttore Amministrativo Tecnico cat. C, Area degli Istruttori;

3. n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, Area degli Istruttori, 18 ore settimanali;
4. n. 5 Istruttori di Vigilanza, cat. C, Area degli Istruttori, di cui n. 3 unità per 36 ore settimanali ciascuna e n. 2 unità per 18 ore settimanali ciascuna;
5. n. 1 Operatore, cat. B, Area degli Operatori esperti (categorie protette);
6. n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
7. n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
8. n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea.

**Di precisare** che le spese di cui ai precedenti punti 6, 7 e 8, rappresentano spese etero-finanziate non rilevanti ai fini della verifica del rispetto del valore soglia poiché da destinare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;

**Di pubblicare** il presente provvedimento in Amministrazione trasparente nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Gianfranco MELCARNE

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide BISANTI