



CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

- C.F.: 81001150754 -

c.a.p. 73034 – Tel.: 0833798312/33/51

sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it – e-mail: segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER LA GESTIONE DELL'INFO-POINT TURISTICO DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO UBICATO IN LOCALITA' CIOLO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione n. 83 del 30.05.2025 con la quale la Giunta comunale ha espresso indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per la predisposizione di un Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di operatori, singoli o in forma associata, cui affidare la gestione dell'Info-Point turistico ubicato in Gagliano del Capo, località Ciolo, come innanzi descritto;

VISTO l'art. 5 delle Linee Guida Regionali approvate con la D.G.R. n. 876 del 07.06.2017 laddove è previsto che le attività di informazione e accoglienza turistica possono essere gestite direttamente dal Comune oppure affidate ad associazioni, società, consorzi o cooperative selezionate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché in materia di trasparenza della P.A. e di prevenzione della corruzione;

RICHIAMATO l'art. 50, com.1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a norma del quale *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:...b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RILEVATO CHE l'Allegato I.1 al suddetto D. Lgs (n.36/2023) all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

DATO ATTO CHE è prevista per le stazioni appaltanti la facoltà di acquisire manifestazioni di interesse al fine di identificare le soluzioni presenti sul mercato maggiormente rispondenti ai propri fabbisogni;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo R.G. n. 213 del 30.05.2025 che approva il presente documento e i relativi allegati adottata sulla scorta degli indirizzi espressi con deliberazione G.C. n. 83 del 30.05.2025:

AVVISA

che il Comune di Gagliano del Capo intende procedere all'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio INFO-POINT TURISTICO ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed a tal fine pubblica il presente avviso esplorativo diretto all'acquisizione di proposte da parte di operatori, singoli o in forma associata. Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI STANDARD

I servizi oggetto del presente avviso sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze dell'utenza in tutte le fasi dell'esperienza turistica e, in particolare, l'Ufficio Info-Point turistico deve:

- erogare informazioni turistiche al front-office dell'Ufficio Info-Point turistico;
- garantire la possibilità di chiedere e ricevere informazioni turistiche in lingua straniera, attraverso il personale addetto al front-office;
- promuovere, anche con l'ausilio di operatori pubblici o privati, l'organizzazione e fornire assistenza e supporto nella prenotazione di itinerari, visite guidate in luoghi di interesse storico-artistico e culturale, attività di fruizione del territorio, anche con riferimento al turismo sostenibile (sport e attività outdoor) e ogni altra attività tesa a sfruttare le potenzialità del territorio;
- garantire un supporto informativo e di comunicazione con particolare riferimento alle iniziative culturali, ricreative ed eventi patrocinati dal Comune di Gagliano del Capo e rientranti nel programma Vivere Gagliano – Estate 2025;
- gestire eventuali proposte o reclami in tema di fruizione turistica;
- garantire apertura e chiusura del locale messo a disposizione;
- gestire eventuali proposte o reclami in tema di fruizione turistica.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a contribuire, collaborando attivamente con gli uffici comunali, al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Si impegna altresì a garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

2. RECIPROCI IMPEGNI

Il Comune di Gagliano del Capo, quale committente del servizio, assume a proprio carico gli oneri relativi alle utenze relative all'energia elettrica.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pulizia dei locali. L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute, deve mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro, risponde di eventuali danni derivati dalla mancata osservanza di tale obbligo.

L'aggiudicatario tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno e responsabilità civile e penale procurata nei confronti di terzi o cose, direttamente o indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, PERIODO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La durata del presente affidamento si riferisce al periodo estivo e precisamente dal 20.06.2025 al 28.09.2025.

Il servizio come sopra descritto deve essere assicurato 7 giorni su 7, dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00;

4. LOCALI ED ATTREZZATURE

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'Ufficio INFO-POINT TURISTICO individuata in località Ciolo, già dotata di postazione allestita per le attività di front-office.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da operatori, in forma singola o associata, in possesso del requisito dell'assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici sensi degli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Tale requisito dovrà essere reso con apposita dichiarazione da allegare alla proposta e posseduto alla data di presentazione della proposta medesima.

6. CARATTERISTICHE E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà essere redatta a cura del proponente e dovrà riportare l'ipotesi organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto, includendo eventuali proposte migliorative rispetto all'elenco di cui all'art. 1.

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore competente, coadiuvato da apposita commissione nominata con successivo atto, che valuterà le medesime proposte tenendo conto dei seguenti criteri per un massimo di pt. 30:

- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio (massimo pt. 10);
- sostenibilità tecnico-gestionale (massimo pt. 10);
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibili dal curriculum del soggetto proponente (massimo pt. 10);
 - Personale che abbia conoscenza della lingua inglese e altre lingue straniere;
 - Esperienza di guida turistica;

In sede di valutazione delle proposte, verranno considerati come elementi qualificanti eventuali proposte di attività ulteriori finalizzate al miglioramento del servizio ed alla promozione e valorizzazione del territorio.

È fatta salva la facoltà del Comune di Gagliano del Capo di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La documentazione comprensiva di:

- Allegato A - Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal soggetto proponente;
- Allegato B - Proposta progettuale;
- Copia del Documento di Identità in corso di validità del Soggetto Proponente;

potrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it oppure a mani o per raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo - Piazzetta del Gesù, e riportare quale oggetto della PEC o dicitura sul plico: *“AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER LA GESTIONE DELL'INFO-POINT TURISTICO DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO UBICATO IN LOCALITÀ CIOLO”*, entro il giorno 9 giugno 2025, ore 12:00.

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta all'Ufficio Protocollo, non il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai manifestanti interesse o acquisiti d'ufficio saranno trattati,

anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati del trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e alla eventuale successiva stipulazione del contratto di comodato d'uso.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

Gagliano del Capo, 30.05.2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Mauro VARRATTA