



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Nr. 21 registro deliberazioni

Seduta del 14-02-2025

## COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del Documento unico di programmazione per il triennio 2025 - 2027</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventicinque**, addì **quattordici** del mese di **febbraio** alle **ore 14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>MELCARNE Gianfranco</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>VITALI Daniele</b>	Vicesindaco	<b>P</b>
<b>SERGI Anna Rita</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>NUTRICATI Francesco</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>ORLANDO Tiziana</b>	Assessore	<b>P</b>

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

### **PARERE DI Regolarita' tecnica**

**Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;**

*Esaminata la proposta con riferimento:*

- a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b) Alla correttezza e regolarità della procedura;*
- c) Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 11-02-2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott.ssa Manuela RUSSO

### **PARERE DI Regolarita' contabile**

**Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;**

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 11-02-2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Manuela RUSSO

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il DUP (Documento Unico di Programmazione) descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale ed indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con le quali si potranno realizzare tali obiettivi;

### **Considerato che:**

- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;
- il comma 5 del su citato art. 170 prevede che: “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*”;
- l'art. 174, comma 1, del su citato D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*”;
- che i suddetti termini, come confermato dalla Conferenza Stato-Città e autonomie locali nella seduta del 18/02/2016, sono da considerarsi ordinatori;

**Effettuata** la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché *ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000*;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

**Preso atto** che il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali per l'anno 2024 è stato differito al 28 febbraio 2025, come da Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 03-01-2025;

**Considerato che** ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023:

- il DUP non contiene più il Piano triennale dei fabbisogni di personale che è diventato parte del PIAO;
- la sezione operativa del DUP definisce per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente

tenendo delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Fatto presente che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

**Dato atto che** con D.G. 147 del 04/11/2024 sono state rettificate le tariffe per il servizio di refezione scolastica per i cittadini non residenti;

**Dato atto**, altresì, che:

1. il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, è stato approvato con D.G.C. n.08 del 14/01/2025 ;
2. il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, è stato approvato con D.G.C. 08 del 14/01/2025;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è stato approvato con D.G.C 14 del 31/01/2025;
4. con nota del 11.02.25 il Responsabile del settore LL.PP., patrimonio, servizi Tecnici e Informatici, trasmetteva il prospetto del programma triennale dei LL.PP. rettificato;

**Considerato che** con la presente Deliberazione si prende, altresì, atto della rettifica del programma triennale dei LL.PP. già approvato con D.G.C. 08 del 14.01.2025 approvando il programma triennali così come rettificato nel prospetto allegato (All.2);

**Richiamati** gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22.01.2021 che approvava le linee programmatiche di mandato;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e dei relativi allegati:

- All. 1 Programma triennale dei LL. PP. Rettificato;
- All. 2 il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ;
- All. 3 il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;

**Visto** l'art.9-bis della legge 7 agosto 2016, n.160, di conversione del D.L. 24 giugno 2016, n.113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato

dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale, per la conseguente approvazione, del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'ex art. 49 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della rettifica del programma triennale dei LL.PP., già approvato con D.G.C. 08 del 14.01.2025, così come riportato nel prospetto allegato (All.2);
2. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con i relativi allegati:
  - All. 1 Programma triennale dei LL. PP. Rettificato;
  - All. 2 il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ;
  - All. 3 il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
3. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Gianfranco MELCARNE

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Davide BISANTI

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n° **281** del **21-02-2025**.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) per restarvi 15 giorni consecutivi dal 21-02-2025 al 08-03-2025 ai sensi dell'art.124, comma 1 – D. Lgs. n.267/2000.

Gagliano del Capo, 21-02-2025

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Davide BISANTI

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Gagliano del Capo, 14-02-2025

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Davide BISANTI

E' copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide BISANTI