**MODULO DI RICHIESTA DIETA SPECIALE**

**PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………….…………………………………………………………………………………. Codice fiscale ………………………………………………………………………………………………………………………………………………... Recapito telefonico ………………………………………………………………………………………………………………………………………. Genitore o affidatario che esercita la potestà genitoriale del minore per cui si richiede dieta speciale (cognome e nome del minore) ………………………………………………………………………………………………………………. Nato/a a …………………………………………………………………………………………………………………… il ………………………………. Residente in.................................................................................................................................................... Via…………………………………………………………………………………………… n. …………….. CAP ………………………………..

Che frequenta la Scuola ………………………………………………………………………………………………………………………………… Classe ……………………………………. Sez. ……………………………

per il seguente periodo o anno scolastico ………………………………………………

**RICHIEDE**

(selezionare la prestazione richiesta barrando l’apposito spazio)

❒ Dieta Speciale per motivi di salute: allergia **o intolleranza alimentare**

a tal fine si allega:

• Certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere dall’alimentazione

• Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016

• Copia di un Documento d’identità

❒ Dieta Speciale per motivi di salute: **celiachia**

a tal fine si allega:

• Certificato del medico curante con diagnosi

• Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016

• Copia di un Documento d’identità

❒ Dieta Speciale per motivi di salute: **altre condizioni permanenti**

a tal fine si allega:

• Certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere dall’alimentazione

• Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016

• Copia di un Documento d’identità

❒ Dieta Speciale per **motivi etico-religiosi**

a tal fine si allega:

• Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016

• Copia di un Documento d’identità

Firma del genitore o affidatario che esercita la potestà genitoriale

…………………………………………………………………………………………………

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MENSA SCOLASTICA**

***(ai sensi dell’art 13 del GDPR 2016/679)***

Ti vogliamo informare che ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il trattamento dei Suoi dati personali nell’ambito del presente procedimento sarà̀ improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

**Titolare del Trattamento**: il Titolare del trattamento è il Comune di Gagliano del Capo (rappresentato legalmente del sindaco Dott. Gianfranco Melcarne); Piazzetta del Gesù-73034 Gagliano del Capo (LE) IT che potrai contattare al tel +39 0833 798311 - mail: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** i cui dati di contatto sono i seguenti: Piazzetta del Gesù-73034 Gagliano del Capo (LE) IT - tel +39 0833 798311 ; mail: [studiogianfrancoriso@gmail.com](mailto:studiogianfrancoriso@gmail.com);

I dati che verranno raccolti (conferiti direttamente dall’interessato o acquisiti presso banche dati istituzionali) e trattati nel presente procedimento sono: - *dati anagrafici ed identificativi* (cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva; - *dati bancari*; - *dati di contatto*; - *dati relativi alla situazione patrimoniale*, *dati relativi alla situazione fiscale.*

**Finalità del trattamento:** L’Ente tratterà i Suoi dati personali per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 co. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679), per finalità istituzionali dell’Ente e per l’esecuzione di compiti connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 co. 1 lett. e Regolamento UE 2016/679). In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

* Servizio di refezione scolastica
* Gestione amministrativa del servizio
* Gestione finanziaria del servizio
* Gestione dei dati relativi alle diete
* Gestione dei dati finanziari a fini agevolativi (riduzione costo pasto)
* Gestione dei dati sanitari relativi a situazioni di intolleranza alimentare e allergiologica

Per le suddette finalità di trattamento il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è richiesto il Suo consenso al trattamento. Il mancato o inesatto conferimento dei dati potrebbe comportare l'applicazione di eventuali sanzioni di legge.

**Modalità di trattamento:** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell’art. 28 GDPR (l’elenco è disponibile presso l’Ente). Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, manuali e/o informatici e telematici. Ai sensi dell’art. 32 Regolamento UE 2016/679 l’ente assicura l’adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione di cui agli artt. 5 co.1 e 25 co. 2 del Regolamento UE 2016/679.

I suoi dati potranno essere trattati esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell’Ente espressamente autorizzati ai sensi dell’art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o da soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento UE 2016/679.

**Periodo di conservazione**: I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla gestione del procedimento amministrativo. Alla conclusione del procedimento amministrativo i dati potranno essere conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Successivamente i dati saranno conservati in conformità ai periodi di conservazione previsti per legge.

**Comunicazione e diffusione dei dati**: I dati potranno essere comunicati a soggetti espressamente autorizzati al trattamento ex art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di legge.

**Diritti dell’interessato (artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679)**: Nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in vigore, l’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (in particolare diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di un trattamento di propri dati personali, diritto di ottenere l’accesso ai propri dati personali ed ottenere le indicazioni circa finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari dei dati e periodo di conservazione, diritto alla rettifica, diritto alla limitazione del trattamento e, nei limiti di cui all’art. 21 Regolamento UE 2016/679, diritto di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali), contattando direttamente il Titolare o Responsabile della protezione dei dati. Inoltre, ai sensi dell’art. 77 Regolamento UE 2016/679 l’interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme alla normativa, ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)