COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Nr. **78** registro deliberazioni Seduta del **21-05-2025**

COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventuno** del mese di **maggio** alle **ore 20:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MELCARNE Gianfranco	Sindaco	**P**
VITALI Daniele	Vicesindaco	**P**
SERGI Anna Rita	Assessore	**P**
NUTRICATI Francesco	Assessore	**P**
ORLANDO Tiziana	Assessore	**P**

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

PARERE DI Regolarita' tecnica
Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;
Esaminata la proposta con riferimento:

a) *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
b) *Alla correttezza e regolarità della procedura;*
c) *Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

ESPRIME PARERE Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Manuela RUSSO

Data 21-05-2025

PARERE DI Regolarita' contabile
Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole

Data 21-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Manuela RUSSO

La Giunta Comunale si svolge in videoconferenza, nel rispetto del Regolamento approvato con propria deliberazione n. 99 del 02.08.2024.
Risultano collegati in videoconferenza gli Assessori Comunali Daniele Vitali, Tiziana Orlando e Francesco Nutricati.
Assiste, collegato in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Davide Bisanti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n.02 del 12.03.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 14.03.20244è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberino, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Visto il D.M. 1° settembre 2021 contenente, tra gli altri, l'aggiornamento dell'allegato A) Rendiconto 2021 per quanto attiene ai nuovi prospetti di verifica degli equilibri di bilancio, dello stato patrimoniale passivo, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato, altresì, l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone: la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili;

Considerato che il comune di Gagliano del Capo è Ente capofila della gestione associata dell'Ambito sociale le cui risorse confluiscono nel Bilancio dell'Ente e che pertanto il risultato di amministrazione comprende la quota vincolata dello stesso;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- in data 13-05-2025 il tesoriere ha trasmesso il conto della gestione;
- gli agenti contabili interni hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con propria deliberazione n. 70 del 08/05/2025 la Giunta ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui anno 2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2024, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento (Allegato A1- A2);
2. di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2024, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento (allegato B);
3. di dare atto che il Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024 si chiude con un Avanzo di Amministrazione di Euro 12.012.253,09, di cui disponibile Euro 1.173.024,57;
4. di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione ai fini della resa del prescritto parere;
5. di trasmettere altresì al Consiglio Comunale, una volta acquisito il parere dell'organo di revisione, lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE	**Il Segretario Comunale**
F.to Dott. Gianfranco MELCARNE	F.to Dott. Davide BISANTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n° **715** del **26-05-2025.**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.gaglianodelcapo.le.it per restarvi 15 giorni consecutivi dal 26-05-2025 al 10-06-2025 ai sensi dell'art.124, comma 1 – D. Lgs. n.267/2000.

Gagliano del Capo, 26-05-2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Davide BISANTI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Gagliano del Capo, 21-05-2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Davide BISANTI

E' copia conforme all'originale

Li, _____ **Il Segretario Comunale**
Dott. Davide BISANTI