



CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

C.F.: 81001150754 - P. IVA: 04896610757

sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it

INTERPELLO

PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA PROVINCIA DI LECCE E RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II.) E CONTEMPORANEMENTE AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE (NAZIONALE E UNIVERSALE) SENZA DEMERITO (ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 40/2017 E SS.MM.II.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di G.C. n. 9/1999 e le successive modifiche intervenute con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 83/2014, n. 70/2017, n. 93/2019 e, da ultimo, n. 78 del 14.06.2024 che ha introdotto l'art. 54 *quinquies* rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali sottoscritto dal Comune di Gagliano del Capo con la Provincia di Lecce, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 79 del 14/06/2024;
- l'elenco degli idonei da assumere con profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1093 del 20/08/2024;
- la Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 01/04/2025, che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli elenchi di idonei della Provincia di Lecce a seguito delle procedure selettive avviate dalla stessa, per l'assunzione presso questo Ente di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo parziale (18h settimanali) e indeterminato;

- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo RG n. ____ del ____/08/2025 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
QUANTO SEGUE

Il Comune di Gagliano del Capo intende assumere a tempo parziale (18h) e indeterminato n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Economico-Finanziario (Ufficio Ragioneria), da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1093 del 20/08/2024, con riserva prioritaria ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., e contemporaneamente agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale ovvero il Servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi dell'art. 18 comma, 4 del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.le.it> e all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet del Comune di Gagliano del Capo <https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione di primo livello Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Gagliano del Capo e sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale.

Art. 1 - Categorie riservatarie, Preferenze, Equilibrio di Genere

In relazione alle riserve di posti che operano in favore di particolari categorie di cittadini previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e da altre normative speciali, sulla posizione oggetto della presente selezione, le stesse vengono applicate come segue.

1.1 Riserva Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito:

- a) volontario in ferma prefissata di 1 anno
- b) volontario in ferma prefissata di 4 anni
- c) volontario in ferma breve di 3 anni
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale
- e) Ufficiali di complemento in ferma prefissata

Tale posto è determinato dal cumulo di frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali e scorrimento di graduatorie. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la previsione della riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

1.2 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale e Nazionale.

Ai sensi dell'art. 18 comma, 4 del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025, è prevista contemporaneamente la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il

servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito.

Tale posto è determinato dal cumulo di frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali e scorrimento di graduatorie. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la previsione della riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opera nel senso che il posto in argomento sarà occupato con precedenza dal volontario congedato senza demerito o dall'operatore che ha ultimato il Servizio Civile Universale o il Servizio Civile Nazionale senza demerito, che supererà la presente selezione pubblica con il punteggio più elevato. Se un candidato appartiene a entrambe le categorie riservatarie, si applicherà la riserva più favorevole per quel candidato, evitando duplicazioni. In caso di parità di punteggio tra candidati riservatari di categorie diverse, si applicheranno i criteri ordinari di preferenza previsti dalla normativa vigente.

I requisiti per la fruizione della/e riserva/e devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso. Per beneficiare delle suddette riserve, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, allegandone idonea documentazione nella compilazione della domanda di partecipazione, nella sezione "Allegati". Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie riservatarie, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito. La mancata dichiarazione della condizione di riservatario all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. Non saranno ammesse integrazioni in tal senso dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

1.3 Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa. Non saranno ammesse integrazioni in tal senso dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- n. minore età anagrafica.

1.4 Equilibrio di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente:

- Maschi: 4 istruttori, pari al 27 % del totale (15)
- Femmine: 11 istruttori, pari al 73 % del totale (15)

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al sopracitato art. 5 co. 4 lett. m) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico e Profilo professionale

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale di inquadramento è quello di Istruttore Amministrativo-contabile.

Caratteristiche specifiche del profilo professionale:

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare, in alcuni casi, il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati al presente interpello è richiesto:

- a. di essere nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1093 del 20/08/2024;
- b. la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione già dichiarati in sede di partecipazione alla selezione unica della Provincia di Lecce e la dichiarazione dei titoli di preferenza posseduti;
- c. (eventuale) la dichiarazione sulla sussistenza del diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. e/o ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii.;
- d. (eventuale) nella sezione "ALLEGATI", l'allegazione della relativa certificazione/documentazione attestante il diritto alla riserva del posto di cui alla normativa richiamata al precedente punto c).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. I requisiti verranno comunque verificati in sede di assunzione da parte del Comune di Gagliano del Capo.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita nello stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*", ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della candidatura devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente interpello sul portale "inPA". Decorso il suddetto termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

Sino al suindicato termine di scadenza per la presentazione della candidatura è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il *Riepilogo della Domanda* presentata, valevole come ricevuta. È altresì possibile scaricare il suddetto Riepilogo direttamente dal Portale. A tale *Riepilogo* sarà attribuito un Codice (ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on-line*. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla presente procedura, il Comune di Gagliano del Capo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che dovessero risultare gli idonei alla selezione.

La candidatura al presente interpello non prevede il pagamento della tassa di concorso.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente Regolamento per l'ammissione agli impieghi e valorizzazione delle risorse umane, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. La Commissione sarà presieduta dal Responsabile del Settore o dell'Area in cui è inquadrato il posto oggetto di selezione e da altri due componenti nominati tra Funzionari dell'EQ in servizio presso l'Ente, nel rispetto della parità di genere in conformità all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione provvederà all'espletamento ed alla valutazione della prova selettiva (colloquio orale) e, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione conseguita dagli stessi nella prova d'esame.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente in servizio presso l'Ente e appartenente all'Area degli Istruttori.

Art. 6 - Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio orale individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005;
- Elementi di diritto penale con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): nozioni in materia di affidamenti di servizi/forniture/lavori;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di gestione del personale e normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), con particolare riferimento ai diritti e ai doveri dei dipendenti pubblici e al codice di comportamento (DPR 62/2013 e CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- I tributi locali con particolare riferimento alla nuova IMU, alla TARI e al Canone Unico Patrimoniale (Legge n. 160/2019, Legge n. 147/2013 e rispettive modifiche e integrazioni);
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore amministrativo-contabile secondo le declaratorie indicate all'Art. 2.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Art. 7 - Convocazione alla prova e relative comunicazioni

La prova orale si svolgerà in data e orario che saranno comunicati mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sul portale inPA, in relazione al numero delle candidature pervenute.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale InPA, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente e il portale InPA, al fine di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente e del portale InPA, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8 - Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale. La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Settore Amministrativo per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle eventuali riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla/e riserva/e succitata/e, il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri Enti, né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo-contabile. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello sia stato cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gagliano del Capo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Comune di Gagliano del Capo ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA).

Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci, contattabile ai recapiti di seguito indicati:

MAIL: servizio.dpo@asmel.eu;

PEC: dpo.asmel@asmepec.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Gagliano del Capo.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia-Sez. Lecce entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Amministrativo è l'Unità Organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (telefono 0833-798312/33/51 – Ufficio Segreteria).

Gagliano del Capo lì, __/__/____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Mauro Varratta