

ALLEGATO A)

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA” DALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL’AREA DEI FUNZIONARI EQ, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA’ CON PROFILO FUNZIONARIO TECNICO NEL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE, DEMANIO, S.U.E., S.U.A.P E CIMITERIALI, AI SENSI DELL’ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visti:**

- il Decreto sindacale n. 3/2023 di conferimento al sottoscritto dell’incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01/04/2025 avente ad oggetto l’approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 – 2027, modificata con deliberazioni di GC n. 104 del 24.06.2025, n. 124 del 06.08.2025, n. 164 del 31.10.2025 e n. 202 del 19.12.2025;

**Vista**, in particolare, l’attuale Sezione 3 dedicata al Piano dei Fabbisogni di Personale, in cui è stata programmata la progressione tra le Aree di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2024, dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per n. 1 unità con profilo Istruttore Tecnico nel Settore Urbanistica, Ambiente, Demanio, S.U.E., S.U.A.P. e Servizi Cimiteriali;

**Visto** il Regolamento sulle progressioni verticali “in deroga” ai sensi dell’articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 31.10.2025;

**Richiamata** la propria determinazione n. 707 del 31/12/2025 relativa all’approvazione del presente schema di Avviso di selezione valutativa per progressione verticale “in deroga”;

**Precisato** che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà rimessa alla discrezionalità di ciascuna Pubblica Amministrazione, al fine di “valorizzare le professionalità interne” di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all’art. 24, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009, secondo cui l’attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti;

**Atteso che:**

- tale istituto risulta “*in linea con il principio generale del reclutamento nel pubblico impiego mediante concorso (art. 97, comma 4, Cost.) - ribadito più volte dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale (sentenze n. 227 del 2013, n. 90 e n. 62 del 2012, n. 310 e n. 299 del 2011), secondo cui il concorso pubblico costituisce la modalità ordinaria di accesso nei ruoli delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza (art. 3) ed i canoni di imparzialità e di buon andamento (art. 97) e che pertanto i concorsi interni sono da considerare come eccezione al principio dell’ammissione in servizio per il tramite del pubblico concorso*”;

- la progressione verticale c.d. “in deroga”:

- è attuata nel rispetto delle facoltà assunzionali dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019–2021;
- può essere indetta fino al 31 dicembre 2025 mediante procedura valutativa;
- i relativi oneri sono finanziati mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura valutativa per la progressione dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (c.d. progressione verticale “in deroga”) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Gagliano del Capo, munito dei requisiti prescritti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 unità con profilo Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari) nel Settore Urbanistica, Ambiente, Demanio, S.U.E., S.U.A.P. e Servizi Cimiteriali;

#### **ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Gagliano del Capo;
- inquadramento nell’Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione, con profilo Istruttore Tecnico;
- anzianità di servizio in tale Area di inquadramento, anche se acquisita in altre P.A. a seguito di trasferimento per mobilità volontaria con valutazione della prestazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni;

- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione oggetto di selezione (da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), come riportato nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021:

**a)** laurea triennale o magistrale in materie attinenti all'Area Tecnica (es: Architettura, Ingegneria, etc o titolo equivalente) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

**b)** diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o equipollente ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Tutti i requisiti di partecipazione di cui sopra devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

La falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della procedura, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, da effettuarsi prima dell'assunzione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'avviso sarà pubblicato per venti giorni sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/>, nella sezione Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata mediante invio telematico all'indirizzo pec [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it) o posta raccomandata a/r o a mani all'ufficio protocollo dell'Ente mediante la compilazione della domanda di partecipazione (All. B).

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: "AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI EQ, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' CON PROFILO FUNZIONARIO TECNICO NEL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE, DEMANIO, S.U.E., S.U.A.P E CIMITERIALI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022"; Sarà possibile presentare le domande di partecipazione per n. 20 giorni a partire dal giorno della pubblicazione dell'Avviso, e precisamente dal 31.12.2025 al 19.01.2026 ore 23:59.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata degli allegati indicati nella domanda di partecipazione medesima.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte e oltre i termini sopra indicati.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste.

La formale compilazione della domanda di partecipazione (All. B) costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Nella fase istruttoria, ai fini della verifica e dell'ammissibilità delle candidature pervenute entro il termine utile, il Responsabile del Settore Amministrativo trasmette alla Commissione Esaminatrice le istanze di ammissione alla selezione.

Costituiscono, in ogni caso, causa di esclusione dalla selezione:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente art. 1;

b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 2;

L'esclusione dalla selezione valutativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La non ammissione alla selezione valutativa, a seguito di specifica determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

## **ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e composta come disposto dal comma 7, art. 3 del Regolamento sulle progressioni verticali "in deroga" ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 31.10.2025.

La procedura valutativa è basata sui seguenti parametri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Ai fini della procedura valutativa la Commissione Esaminatrice si baserà sui singoli elementi di valutazione e relative percentuali, come declinati al comma 2, art. 3 del Regolamento sopra citato, e precisamente:

<p><b>a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato nelle amministrazioni, anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;</li> </ul> <p>Attribuzione di un peso percentuale del 3% per ogni anno di servizio, sino ad un massimo di peso percentuale pari al 50%.</p> <p>Non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</p>	<p><b>Peso percentuale max 50%</b></p>
<p><b>b) Titolo di studio (non si considera il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Diploma di scuola secondaria (10%);</li> <li>2) Laurea triennale (L) (5%);</li> <li>3) Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (5%);</li> <li>4) Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea vecchio ordinamento (10%).</li> </ul>	<p><b>Peso percentuale max 20%</b></p>
<p><b>c) Competenze professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) media aritmetica della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni (max 25%);</li> <li>2) abilitazioni professionali (2%);</li> <li>3) master di I livello e/o seconda laurea master di II livello e/o seconda laurea master II livello (2%);</li> <li>4) conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione (ECDL, ICDL, Pekt expert, EIPASS) (1%).</li> </ul> <p><i>In caso di possesso di più titoli per ognuno dei punti 2), 3) e 4) della lettera c), ne verrà considerato soltanto uno.</i></p>	<p><b>Peso percentuale max 30%</b></p>

#### ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del Settore Amministrativo nomina, con propria determinazione, una Commissione esaminatrice cui competerà la cura dell'istruttoria. Ai sensi del comma 7, art. 2 del Regolamento sulle progressioni verticali "in deroga", la Commissione sarà composta dal Responsabile del Settore Amministrativo in qualità di presidente, dal Segretario Generale e da un Funzionario dell'Ente in qualità di componenti esperti, nel rispetto del criterio della parità di genere di cui alla L. n. 165/2001, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un componente esperto. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

#### ART. 6 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA FINALE

La valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e alle relative percentuali previste nella tabella di cui all'art. 3, comma 2 del Regolamento sulle progressioni verticali "in deroga" (art. 4 del presente Avviso). All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali indicati al comma 2 dell'articolo 3 del Regolamento sulle progressioni verticali "in deroga". In caso di parità di punteggio è preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più anziano di età anagrafica. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale formata a seguito della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria sarà utilizzata solamente in funzione del posto per il quale la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni. La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione sono approvate con apposita determinazione adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore, in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area. Il candidato avente diritto alla progressione sarà informato, attraverso apposita comunicazione, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione. L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:  
- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso;  
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'Avviso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente. Per quanto non previsto dal presente Avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e la normativa regolamentare del Comune di Gagliano del Capo, in quanto compatibile. Contro la presente procedura è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia-Sez. Lecce entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere al perfezionamento della progressione verticale o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Il Comune di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

#### **ART. 9 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato, per la durata di 20 giorni, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

#### **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gagliano del Capo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Comune di Gagliano del Capo ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA).

Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci, contattabile ai recapiti di seguito indicati:

MAIL: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu);

PEC: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE**

Ai sensi della Legge N. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Varratta, Responsabile del Settore Amministrativo. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo, Unità Organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Telefono: 0833-798312/33/51 – Ufficio Segreteria.

Pec: [segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Gagliano del Capo li, 31/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Mauro Varratta