

CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce



RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Verifica degli obiettivi

- anno 2023 -

La presente Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art. 2 della Convenzione per la costituzione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione tra i Comuni di Castrignano del Capo, Gagliano del Capo ed Alessano, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2019, ha lo scopo di evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Amministrazione.

Obiettivo generale e prioritario per tutti i servizi è il contenimento della spesa corrente, salvi gli obblighi di legge e contrattuali, nonché specifici interventi richiesti dall'Amministrazione comunale o necessari per garantire l'ordinaria manutenzione.

Al fine di realizzare le entrate previste, ogni Responsabile di Settore è tenuto a porre in essere le necessarie misure, attivando i relativi controlli sugli utenti dei servizi e sui contribuenti.

Tutti i Responsabili di Settore sono chiamati ad assicurare massima collaborazione intersettoriale, visione di insieme e finalizzazione della propria azione agli obiettivi dell'Amministrazione definiti nei vari strumenti di programmazione ed a quelli contenuti nel presente Piano degli Obiettivi.

Gli obiettivi operativi e strategici, riferiti al triennio 2023/2025, con particolare riferimento all'anno 2023, sono stati assegnati alla struttura amministrativa, in base all'assetto organizzativo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 10.10.2023, avente ad oggetto “*APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023 - 2025 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIANO DELLA PERFORMANCE)*”, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.05.2023, che ha avviato il ciclo della performance.

In virtù dell'impulso dato all'attività amministrativa nel biennio 2020/2022, ai fini del raggiungimento dei suoi obiettivi e l'attuazione dei programmi, l'Amministrazione Comunale ha puntato al miglioramento dell'articolazione organizzativa e aziendale, proseguendo, grazie ad una oculata programmazione del fabbisogno di personale, il piano di potenziamento degli uffici mediante l'assunzione di nuove unità di personale a tempo indeterminato, in diversi Settori. L'Amministrazione ha dimostrato flessibilità e buona tempestività riprogrammando il Fabbisogno di personale laddove si sono verificate delle cessazioni in corso d'anno.

Ciò, nel complesso, ha prodotto un rilevante miglioramento nella gestione delle attività e nell'approccio professionale, con benefici in termini di resa e di efficienza.

Nel corso dell'anno 2023, l'attività di verifica condotta dal sottoscritto Segretario Comunale ha garantito un costante monitoraggio circa lo stato di attuazione dei programmi ed il livello di raggiungimento dei risultati attesi per ogni Settore dell'Ente. Tale monitoraggio ha evidenziato un ottimo grado di realizzazione degli obiettivi strategici, sintomatico del raggiungimento di un buon livello di organizzazione dell'Ente e della capacità delle varie strutture di operare in sinergia, raggiungendo i risultati in modo coordinato e congiunto.

A. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO
2. SETTORE SOCIO-SCOLASTICO
3. SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO
4. SETTORE TECNICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
5. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
6. SETTORE POLIZIA LOCALE

B. PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE **E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ESERCIZIO 2023**

1. SETTORE AMMINISTRATIVO

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Attuazione previsioni contenute nel Piano Triennale Fabbisogno Personale, Contrattazione Decentrata Integrativa	Avvio, gestione delle procedure previste (mobilità obbligatoria, volontaria, scorrimenti, concorsi), gestione della Contrattazione Decentrata Integrativa	Sottoscrizione contratti di lavoro e avvio procedure selettive di cui alla programmazione, proposta di Contratto Decentrato Integrativo	Entro il 31-12-2023	20/100
2.	Programmazione Estate 2023 e Natale 2023	Predisposizione e approvazione di proposte di delibere, affidamento servizi e forniture e relative liquidazioni di spesa	Assunzione degli impegni di spesa	Entro il 31-12-2023	15/100
3.	Adesione al Treno della Memoria	Predisposizione e approvazione avviso	Individuazione dei beneficiari	Entro il 31-12-2023	15/100
4.	Gestione contenzioso, richieste di rimborsi e di risarcimento, rapporti con il broker	Analisi del contenzioso, gestione sinistri, proposte transattive, quantificazione del fondo contenzioso	Relazione dettagliata sullo stato del contenzioso	Entro il 31-12-2023	15/100
5.	Digitalizzazione dell'Ente	Prosecuzione nell'attività di digitalizzazione dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti PNRR di cui il Comune di Gagliano del Capo è beneficiario.	Affidamento dei servizi e conseguimento degli obiettivi stabiliti dalle diverse misure Relazione sullo stato di attuazione	Entro il 31-12-2023	20/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100

2. SETTORE SOCIO – SCOLASTICO

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Trasporto scolastico	Espletamento delle attività necessarie all'affidamento del servizio	Individuazione affidatario del servizio	Entro il 31-12-2023	15/100
2.	Servizio mensa	Espletamento delle attività necessarie all'affidamento pluriennale del servizio	Individuazione affidatario del servizio	Entro il 31-12-2023	20/100
3.	Diritto allo studio: libri di testo	Espletamento delle attività necessarie all'erogazione dei contributi ai beneficiari e al pagamento delle cedole librarie agli esercenti	Individuazione soggetti beneficiari	Entro il 31-12-2023	20/100
4.	Potenziamento centri estivi e servizi socio educativi	Espletamento delle attività necessarie al potenziamento dei centri estivi e servizi socio educativi	Utilizzo delle somme assegnate al Comune	Entro il 31-12-2023	15/100
5.	Trasporto Anziani Cure termali	Avvio del servizio, individuazione beneficiari, affidamento del servizio di trasporto, liquidazione soggetto affidatario	Effettuazione del servizio in favore degli anziani, liquidazione della spesa all'affidatario del trasporto	Entro il 31-12-2023	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	Osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100

3. SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Affidamento servizi di gestione del Chiosco bar Villetta Aldo Moro	Espletamento delle attività necessarie all'affidamento a terzi del chiosco bar Villetta Aldo Moro	Individuazione affidatario	Entro il 31-12-2023	20/100
2.	Affidamento servizi cimiteriali	Espletamento delle attività necessarie all'affidamento pluriennale del servizio	Individuazione affidatario	Entro il 31-12-2023	20/100
3.	Pratiche condono edilizio	Istruttoria delle pratiche mediante gruppo di lavoro	Relazione sull'attività espletata	Entro il 31-12-2023	15/100
4.	Gestione Suap	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica e avvalendosi della convenzione con la Camera di Commercio	Relazione sull'attività espletata	Entro il 31.12.2023	15/100
5.	gestione dei servizi ambientali e relative comunicazioni alla Regione Puglia	Predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione in favore dell'Unione dei Comuni e delle ditte affidatarie dei servizi e delle comunicazioni alla Regione in merito ai quantitativi di rifiuti ed alla raccolta differenziata.	Espletamento delle attività	rispetto della tempistica	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	Osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100

4. SETTORE TECNICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	Espletamento delle attività necessarie alla Realizzazione delle opere programmate	Realizzazione delle opere programmate	Nei termini previsti dagli strumenti di programmazione	20/100

				e	
2.	Monitoraggio rendicontazione opere pubbliche	Espletamento e aggiornamento delle attività di rendicontazione dei lavori pubblici soggetti a rendicontazione sui vari portali (Mirweb, Bdap, ecc.)	Report sulla rendicontazione e delle opere pubbliche	Aggiornato alla data del 31-12-2023	15/100
3.	affidamento del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica comunale	Espletamento delle attività necessarie all'affidamento del servizio	Espletamento delle attività	31.01.2024	20/100
4.	Voltura al Comune dei contatori elettrici che alimentano l'impianto di Illuminazione Pubblica Comunale	Espletamento delle attività necessarie alla voltura dei contatori elettrici, individuando l'operatore economico nel rispetto delle tariffe stabilite da Consip	Voltura al Comune dei contatori elettrici	Entro il 31-12-2023	15/100
5.	Avvio lavori progetti PNRR – mensa scolastica ad uso della scuola primaria di Gagliano del Capo	Espletamento delle attività necessarie all'inizio dei lavori	Inizio lavori	Nel rispetto del cronoprogramma dell'intervento	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100

5. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
--	--	--------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------

1.	recupero dell'evasione tributaria	Verifica del pagamento degli accertamenti divenuti definitivi ed emissione ruoli coattivi	emissione ruoli coattivi entro il termine di decadenza	31-12-2023	15/100
2.	attività di accertamento per il recupero di tributi comunali	Verifica delle somme dovute/versate dai contribuenti con riferimento all'anno di imposta 2018. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi.	Emissione degli avvisi di accertamento tributari relativi all'anno di imposta 2018	31-12-2023	20/100
3.	Assestamento, Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazioni	Costante monitoraggio della gestione finanziaria e tempestiva segnalazione di eventuali situazioni di squilibrio	Predisposizione proposte di salvaguardia e di variazioni al bilancio	30-11-2023	20/100
4.	Gestione Piattaforma Crediti Commerciali MEF	Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e nuova piattaforma MEF	Allineamento delle risultanze contabili con la PCC e nuova piattaforma MEF	31-12-2023	15/100
5.	Integrazione software di gestione delle entrate e dei tributi locali con il software in dotazione agli altri servizi dell'Ente	Espletamento delle attività necessarie alla migrazione e al popolamento degli archivi nel software in dotazione all'Ente ai fini IMU, TARI e tributi minori	Completamento delle attività	31.12.2023	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze e previste per ogni adempimento	15/100

6. SETTORE POLIZIA LOCALE

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Presidio, controllo, sicurezza e prevenzione sul territorio	Vigilanza e controllo durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate sul territorio comunale	Puntuale espletamento dei servizi durante le manifestazioni	31-12-2023	20/100
2.	gestione delle procedure sanzionatorie (notifiche, ricorsi, iscrizioni a ruolo) nel rispetto dei termini decadenziali e prescrizionali	Notifica dei verbali elevati, gestione dei ricorsi, verifica dei pagamenti e successiva iscrizione a ruolo	Iscrizione a ruolo degli avvisi non pagati relativi agli anni in scadenza	31-12-2023	15/100
3.	gestione sportello agricolo – UMA	Supporto alle aziende agricole per la presentazione domande di rimborso relative a calamità, supporto per nuove imprese, fondi europei, mercati agricoli, servizio Uma	Rilascio dei relativi libretti, assunzione impegni di spesa	31-12-2023	15/100
4.	Svolgimento mercati	Gestione e controllo mercato e fiere previsti sul territorio comunale, verifica dei pagamenti (canone unico, ecc)	Regolare svolgimento dei mercati. Relazione dell'attività espletata	31-12-2023	20/100
5.	Acquisto automezzo Protezione Civile	Espletamento delle procedure necessarie all'acquisto di un automezzo Pick Up usato maggiormente funzionale alle attività dell'Associazione "ProCiv Arci" di Gagliano del Capo	Acquisto automezzo	31.12.2023	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento alle Aree di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione e dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100

Tutti i Responsabili di Settore hanno redatto e trasmesso le relazioni di dettaglio circa l'attuazione dei sopra riportati obiettivi assegnati nell'anno 2023 e, mediante l'esame degli atti compiuti e in seguito ai colloqui intercorsi con gli stessi, si è giunti alla verifica circa la percentuale di conseguimento dei risultati.

Le relazioni trasmesse dai Responsabili di Settore sono state acquisite come segue:

- relazione del dott. Mauro Varratta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, trasmessa con nota del 04.02.2026 a mezzo prot. n. 2478/2026, per il periodo di propria competenza (01.01.2023-31.12.2023);
- relazione della dott.ssa Francesca Sergi, in qualità di Responsabile del Settore Socio-Scolastico, trasmessa con nota prot. n. 10264 del 12.05.2026, per il periodo di propria competenza (01.01.2023-05.06.2023 e 01.09.2023-31.12.2023);
- relazione della dott.ssa Dalila Urso, in qualità di Responsabile del Settore Socio-Scolastico, trasmessa con nota prot. n. 796 del 14.01.2026, per il periodo di propria competenza (06.06.2023-31.08.2023);
- relazione della dott.ssa Mariangela Marsano, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale, trasmessa con nota prot. n. 10003 del 08.05.2026, per il periodo di propria competenza (01.01.2023-31.08.2023);
- relazione del Com. Salvatore Di Molfetta, in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, trasmessa con nota prot. n. 10144 del 11.05.2026, per il periodo di propria competenza (01.01.2023-31.12.2023);
- relazione della dott.ssa Manuela Russo, in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario, trasmessa il 08.05.2026 a mezzo protocollo interno n. 9942/2026, per il periodo di propria competenza (01.01.2023-31.12.2023);
- relazione dell'ing. Lucio Colella, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale, trasmessa con nota prot. gen. 4579 del 28.02.2026, per il periodo di propria competenza (18.09.2023-31.12.2023);
- relazione dell'arch. Giangrande Dionino, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio e SUAP (01.01.2023-31.12.2023) e, inoltre, in qualità di Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale (01.09.2023-17.09.2023), trasmessa con nota prot. n. 892 del 16.01.2026.

La presente Relazione, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla Performance in Amministrazione Trasparente, dunque, ha lo scopo di sintetizzare le risultanze di questo costante lavoro di monitoraggio e valutazione dell'attività amministrativa svolto nel corso di tutto l'anno, oltre a costituire lo strumento mediante il quale, al termine dell'esercizio di riferimento, l'Amministrazione presenta ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della Performance.

L'attività realizzata nel corso dell'anno 2023, svolta secondo le direttive assegnate dall'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle prescrizioni di legge, dimostra che la struttura amministrativa si orienta sempre di più al raggiungimento di risultati concreti, tangibili anche dagli utenti che usufruiscono dei servizi.

Con la realizzazione degli obiettivi si è favorito un clima positivo di fiducia della comunità mantenendo i medesimi standard di qualità.

Per il triennio successivo sarà opportuno potenziare le buone prassi già attivate ed individuare nuove attività volte a valorizzare il lavoro fin qui svolto e a migliorare il livello di qualità e di efficacia dei servizi resi. E' inoltre opportuno continuare sulla strada dell'innovazione tecnologica nelle procedure amministrative, visti gli ottimi risultati raggiunti sino ad oggi.

Gagliano del Capo, 27.05.2026

Il Segretario Generale

Dr. Davide Bisanti