CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

ALL. "A"

AVVISO DI SELEZIONE
PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
CON ATTRIBUZIONE DEI DIFFENRENZIALI STIPENDIALI
AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO
ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il sistema interno di valutazione connesso al "piano della performance" vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 14 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali rubricato "*Progressioni economiche all'interno delle aree*";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 56 del 28.04.2023 di recepimento del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, per il triennio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 178 del 29.12.2023 di autorizzazione alla Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2023/2025 e alla ripartizione delle risorse decentrate per l'annualità 2023;

Visti:
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Gagliano del Capo 2023/2025, sottoscritto in data 29.12.2023 dalla D.T. di parte pubblica e dalla D.T. di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, in cui è stata prevista la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni economiche all'interno delle Aree;
- l'Accordo economico 2023;
- gli artt. 5 e 6, Capo I, Titolo III, del CCDI 2023/2025, parte normativa, che disciplinano l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle Aree, la formazione della graduatoria e i criteri di priorità ai fini dell'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree;

In esecuzione della determinazione n. __ del __/__/____, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura per la P.E.O. all'interno delle Aree e l'approvazione del presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO
CHE

E’ indetta procedura selettiva per il riconoscimento delle progressioni economiche tra le Aree, c.d. “differenziali stipendiali”, ad una quota limitata pari al 50% degli aventi diritto tra i dipendenti in servizio al 31.12.2022 a tempo indeterminato presso il Comune di Gagliano del Capo, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023, secondo le modalità stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata, con uno stanziamento, ai sensi dell’art. 80, comma 2, lett. j), CCNL 2019/2021, a carico del Fondo Risorse Decentrate non eccedente euro 6.500,00 per l’anno 2023, tenuto conto di quanto riportato nella Tabella A del CCNL, come segue:

- n. 1 differenziale stipendiale da attribuire a n. 1 dipendente appartenente all’Area Operatori;
- n. 3 differenziali stipendiali da attribuire a n. 3 dipendenti appartenenti all’Area degli Istruttori;
- n. 1 differenziale stipendiale da attribuire a n. 1 dipendente appartenente all’Area dei Funzionari EQ;

Ai sensi dell’art. 14, comma 2, del CCNL 2019/2021, […] *l’attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l’attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all’art. 79* […];

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

In esecuzione dell’art. 5, comma 1, lett. b) del CCDI 2023/2025 rubricato “*Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all’interno delle Aree (art. 14 CCNL 16 novembre 2022)*”, possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato presso l’Ente alla data del 31 dicembre dell’anno immediatamente precedente a quello oggetto della presente selezione (ovvero alla data del 31.12.2022), che negli ultimi 3 (tre) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il presente requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell’ultima progressione economica effettuata. E’, inoltre, condizione necessaria l’assenza negli ultimi 2 (due) anni, decorrenti dal termine ultimo indicato per la presentazione della domanda, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di Area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso si collochi in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all’esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della progressione tra le Aree e l’attribuzione del differenziale stipendiale, in conformità a quanto disposto dall’art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 2019/2021, i criteri di valutazione del personale dipendente ammesso alla procedura sono quelli indicati all’art. 5, comma 1, lett. e), del CCDI 2023/2025, ovvero:

a) media delle ultime tre valutazioni individuali; (non può essere attribuito un peso inferiore 40)

b) esperienza professionale; (non può essere attribuito un peso superiore a 40)

c) capacità culturali e professionali;

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	**Valutazione della performance del triennio precedente** (non inferiore a 40)	**Esperienza professionale** (non superiore a 40)	**Competenze culturali e professionali (consultare tabella sottostante di cui alla successiva lettera *c*) del comma 3)**	**Totale massimo**
Operatori	60	30	10	100
Operatori esperti	60	30	10	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	60	30	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

a) **Valutazione della performance del triennio precedente**: si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
*In caso di differenti sistemi di valutazione il punteggio sarà riparametrato su base 100;

b) **Esperienza professionale**: si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo (o equivalente), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione. Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti 2 per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita.

c) **Accrescimento competenze culturali e professionali** attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 del CCNL 2019/2021, acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale.

Laurea Specialistica	punti 1
Master/Dottorato	punti 2
Corsi di formazione	di una giornata: punti 0.5

	su più giornate: punti 1
	con valutazione finale: punti 1.5

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi dell'art. 5 del CCDI 2023/2025.
Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri di cui al comma 3 dell'art. 5 del CCDI 2023/2025. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.
Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 5 del CCDI 2023/2025, oltre che – ove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo sopracitato.
La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente.
Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
d) maggiore età anagrafica.
Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, conformemente al modello facsimile allegato al presente bando sub. "B", e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese sotto propria responsabilità dai concorrenti:
a) nome, cognome, luogo e data di nascita, Settore e Ufficio di appartenenza;
b) indicazione della selezione e dell'Area per la quale si intende partecipare;
c) dichiarazione di sussistenza nel periodo dal _____ al _____ di un rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato con il Comune di Gagliano del Capo;
d) decorrenza della categoria e del profilo professionale posseduti;
e) decorrenza del profilo economico in godimento;
f) decorrenza dell'ultima PEO.
La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal concorrente.
Alla domanda dovrà essere allegato:
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva e/o documentazione comprovante le attività di arricchimento e di formazione professionale svolte, i titoli di studio e le specializzazioni posseduti nonché qualunque altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della dimostrazione della propria crescita culturale e professionale.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente al protocollo comunale, con le seguenti modalità alternative:
1. a mani, in un plico con la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO - ANNO 2023". La data di ricevimento della domanda è comprovata da numero e data del protocollo generale dell'Ente.
2. telematicamente, all'indirizzo pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it inserendo nell'oggetto la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO - ANNO 2023". Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna all'indirizzo pec.
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 21 ottobre 2026.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è articolata come segue:
- ricezione delle domande di partecipazione entro la scadenza ultima suindicata;
- formazione e approvazione di una graduatoria finale di merito per ciascuna Area, in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- pubblicazione delle graduatorie finali di merito mediante affissione all'Albo Pretorio/sito istituzionale/Amministrazione Trasparente;
- eventuale presentazione di ricorsi interni nel termine di n. 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di fine pubblicazione delle graduatorie;
- esame dei ricorsi e formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi n. 5 (cinque) giorni.
L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

ART. 5 – DECORRENZA AUMENTI RETRIBUTIVI

Gli effetti giuridici ed economici saranno attribuiti a favore dei vincitori con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

ART. 6 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Gagliano del Capo nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati (articolo 5, par. 1, lettera c), del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

ART. 7 – NORME FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Varratta, Responsabile del Settore Amministrativo, salvo sua sostituzione da parte del Segretario Comunale dell'Ente in caso di incompatibilità/conflitto di interessi. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.gaglianodelcapo.le.it nell'apposita Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e contratto vigenti in materia.

Gagliano del Capo, __/__/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Varratta