COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754
www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Nr. **3** registro deliberazioni Seduta del **22-04-2025**

ORIGINALE di Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:	**RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 98 DEL D.LGS. N. 267/2000, TRA I COMUNI DI CORSANO, GAGLIANO DEL CAPO E MORCIANO DI LEUCA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventicinque, addì ventidue del mese di aprile alle ore 18:00** presso la Sala Consiliare , si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **Pubblica di Prima** convocazione, partecipata a norma di legge.

Risultano all'appello nominale i Signori Consiglieri:

CONSIGLIERI		CONSIGLIERI	
MELCARNE Gianfranco	**P**	**SAVARELLI Annalisa**	**P**
VITALI Daniele	**P**	**BISANTI Antonio**	**P**
SERGI Anna Rita	**P**	**Ercolani Antonio**	**A**
ORLANDO Tiziana	**A**	**Sergi Giovanna**	**P**
PROFICO Mario	**P**	**Sergi Vito Giuseppe**	**A**
NUTRICATI Francesco	**P**	**Melcarne Pierluigi**	**P**
SERGI Federica	**P**		

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Il Presidente. Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

PARERE DI Regolarità Tecnica
Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;
Esaminata la proposta con riferimento:

a) *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
b) *Alla correttezza e regolarità della procedura;*
c) *Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

ESPRIME PARERE Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Mauro Varratta

Data 15-04-2025

PARERE DI Regolarita' contabile
Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole

Data 15-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Manuela RUSSO

Dopo aver verificato il raggiungimento del quorum strutturale, il Sindaco-Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale osserva un minuto di silenzio in segno di raccoglimento per la scomparsa di Papa Francesco.

Successivamente il Sindaco rivolge il pensiero ed esprime il cordoglio dell'intero Consiglio Comunale per la scomparsa del Consigliere Regionale Donato Metallo.

PIERLUIGI MELCARNE Il Consigliere ricorda il Consigliere Donato Metallo, amministratore vero e competente.

Di seguito si riportano sinteticamente gli interventi dei Consiglieri Comunali che hanno partecipato alla discussione.

SINDACO Il Sindaco introduce e relaziona sul presente punto all'ordine del giorno e rappresenta che c'è stata una novità a riguardo, in quanto non è più ammesso il rinnovo in forma tacita della Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale.
Successivamente, dichiara chiusa la fase di discussione ed invita i Consiglieri Comunali presenti e votanti a passare alla fase di votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- i Comuni di **Corsano, Gagliano del Capo** e **Morciano di Leuca,** rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2021, n. 5 del 22/04/2021 e n. 10 del 21/04/2021, hanno stabilito la gestione coordinata del servizio di segreteria comunale ed approvato lo schema di convenzione ex art. 10 D.P.R. n. 465/1997 ed artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Puglia, con Decreto Prefettizio n. 46 del 27-4-2021, ha preso atto della stipula della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Corsano, Gagliano del Capo** e **Morciano di Leuca;**
- detta convenzione è stata stipulata in data 23 aprile 2021;
- l'art. 3 della convenzione prevede che la costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni uno, rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- con decreto n. 6 del 29-4-2021 il Sindaco del Comune di Corsano ha nominato, a decorrere dal 1° maggio 2021, il segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di **Corsano, Gagliano del Capo** e **Morciano Di Leuca;**

Vista la nota prot. 88728 del 02-07-2024, assunta al protocollo comunale n. 12473 del 02-07-2024, con la quale la Prefettura di Bari, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Puglia, rappresenta che, alla luce della disciplina in materia di convenzionamento

delle sedi di segreteria di cui al D.M. del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, l'Albo Nazionale, con nota prot. n. 19619 del 17.06.2024 (ivi allegata), ha comunicato che non possono ritenersi più valide forme automatiche di prorogatio e che occorre adottare provvedimenti interruttivi delle convenzioni di segreteria che prevedono il rinnovo tacito alla scadenza, invitando i Comuni interessati ad uniformarsi ai criteri della vigente normativa in materia;

Dato Atto che il 1° maggio p.v. viene a scadere la convenzione di segreteria in atto con i Comuni di Corsano e di Morciano di Leuca e che è intendimento delle Amministrazioni Comunali rinnovare tale forma di collaborazione tra i tre enti, improntata allo scambio reciproco di esperienze e di buone pratiche;

Visti e Richiamati:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";
- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie".
- l'art. 42, comma 2, lett. c del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le "convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative";
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone "i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni";
- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020 recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";

Considerato, pertanto, che la competenza per la costituzione di una convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria è del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

VISTO il parere "Favorevole" espresso ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto:

a) del rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
b) della correttezza e regolarità della procedura;
c) della correttezza formale nella redazione dell'atto;

ACQUISITO il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: ""Favorevole"".

CON n. 8 (otto) voti favorevoli e n. 2 (due) astenuti (Giovanna Sergi e Pierluigi Melcarne) espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai Consiglieri Comunali presenti e votanti, come accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1. di **RINNOVARE** fra i Comuni di Corsano (capo convenzione), Gagliano del Capo e Morciano di Leuca la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs. n. 267/2000;
2. di **APPROVARE** lo schema di convenzione da stipulare tra i Sindaci dei comuni di cui al punto 1 per la disciplina della gestione associata dell'Ufficio di Segreteria conformemente al testo che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di **DARE ATTO** che, a seguito della stipula della convenzione, verrà costituita un'unica sede di segreteria comunale di classe II fra i Comuni di Corsano, Gagliano del Capo e Morciano di Leuca, stabilendo la titolarità della convenzione in capo al Comune di Corsano;
4. di **STABILIRE** che:
    a. successivamente all'approvazione, la convenzione sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza alla Prefettura UTG – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Puglia – Via Massari, 50 Bari;
    b. la convenzione decorrerà dalla data di assunzione in servizio del Segretario nella nuova sede convenzionata e avrà durata di anni tre;
5. di **INCARICARE** il Responsabile del Settore affinché provveda agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione;
6. di **INVIARE** copia del presente atto ai Comuni di Corsano e di Morciano di Leuca;

Inoltre, rappresentata l'urgenza di provvedere, IL CONSIGLIO COMUNALE, con n. 8 (otto) voti favorevoli e n. 2 (due) astenuti (Giovanna Sergi e Pierluigi Melcarne) espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai Consiglieri Comunali presenti e votanti, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000 e come accertato e proclamato dal Presidente, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto;

IL PRESIDENTE	**Il Segretario Comunale**
Dott. Gianfranco MELCARNE	Dott. Davide BISANTI