

# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

PROVINCIA DI LECCE

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Data 14/07/2026

Ai Responsabili di Servizio  
p.c. Al Sindaco  
Al Segretario comunale  
- SEDE -

OGGETTO:

**Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2026  
ai sensi degli artt. 175, c. 8, e 193, D.Lgs. n. 267/2000 .**

Nel confermare la centralità della salvaguardia quale momento di verifica del mantenimento degli **equilibri di bilancio**, l'art. 193 TUEL stabilisce il 31 luglio come ultimo termine per la verifica e, in caso di accertamento negativo, per l'adozione contestuale:

- a) delle misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) dei provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194 TUEL<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>;
- c) delle iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Contestualmente l'art. 175, c. 8, TUEL fissa al 31 luglio il termine per l'**assestamento generale** di bilancio, con l'obbligo di verificare tutte le voci di entrata e di spesa, compresi i fondi di riserva.

La finalità dell'adempimento è orientata ad attestare:

1. il mantenimento del pareggio di bilancio;
2. il rispetto di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto;
3. la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla normativa vigente e all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
4. la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati;

5. la progressiva regolarizzazione delle discordanze nei rapporti di credito/debito con le società partecipate e con gli enti strumentali, che si deve concludere entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

In relazione a quanto sopra e visto il bilancio di previsione finanziario approvato in data con atto consiliare n. 2 del 03/03/2026, si prega di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio e/o passività potenziali per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità e alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni;
- verifica di eventuali squilibri economico-finanziari nella gestione delle società-aziende partecipate.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si precisa che le informazioni richieste dovranno pervenire al servizio finanziario entro e non oltre il prossimo **20/07/2026**.

Si fa presente che, ai fini della comunicazione, è possibile utilizzare il format in allegato alla presente, in merito alla quale si chiede di porre **particolare attenzione sulle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi indicate in sede di rendiconto, ricordando che per i RESIDUI CONSERVATI, è necessario che il Settore si attivi per la relativa riscossione/pagamento o eventualmente che verifichi le ragioni del mantenimento degli stessi per un'ulteriore annualità in sede di Rendiconto 2026.**



Il Responsabile del Servizio Finanziario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Rina', written over a horizontal dotted line.